



**Kardinaal De Jongschool**

## Schoolplan 2015 - 2019

*Kardinaal de Jongschool*

**Directeur** J.H. Overmars

**Adres** Bramerduinenpad 10

**Plaats** Nes

**Telefoon** 0519-542358

**Fax** 0519-542005

**E-Mail** [info@kardinaaldejongschool.nl](mailto:info@kardinaaldejongschool.nl)

**Website** [www.kardinaaldejongschool.nl](http://www.kardinaaldejongschool.nl)

## Inhoudsopgave

Om de inhoudsopgave net als in School Monitor ook in Word te laten genereren selecteert u deze tekst inclusief de titel "Inhoudsopgave" en klikt u vervolgens op het kopje "Verwijzingen" bovenin de menubalk en daarna klikt u op "Inhoudsopgave" helemaal links in de menubalk.

Kies vervolgens de gewenste inhoudsopgave.

Dubbelklik onderop een pagina om een voettekst te maken bij het verslag, bijvoorbeeld met paginanummers.

# 1. Inleiding

## 1.1 Inleiding

### **De school groeit in vertrouwen verder**

Het schoolplan 2015-2019 geeft als beleidsplan antwoord op 2 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school
- Waar willen we naar toe

Het is duidelijk dat het een beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van de schoolontwikkeling. De functie van het schoolplan is meerledig:

- Het geeft intern sturing en richting aan visie
- Het is een verantwoording voor betrokken stakeholders
- Het geeft duiding aan planmatig ontwikkeling van doelen en middelen
- Het stuurt de kwaliteitszorg

In de Wet Primair Onderwijs (WPO, art 16) staat aangegeven dat het bevoegd gezag tenminste één maal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt. De school zendt deze na vaststelling aan de inspecteur toe. Het schoolplan is een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde.

Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

Het schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Het schoolplan is een visiedocument waarin we aangeven, waar onze school nu voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken.

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook schoolspecifieke beleidsvoornemens opgenomen.

De school beschikt over diverse schooleigen-beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van reeds geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we volstaan met een verwijzing.

- **Doel en functie**

Het schoolplan 2015-2019 is het beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op 2 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?

Daarmee is duidelijk dat het schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van het schoolplan is meerledig:

- Intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas)
- Verantwoordingsdocument (interne en externe verantwoording)
- Ondernemingsplan (sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn)
- Kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg)

- **Bestuursbeleid**

1. Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook schoolspecifieke beleidsvoornemens opgenomen.

### Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2015-2019 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10b van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren "Vaststelling Schoolplan" en "Instemming Schoolplan" zijn als bijlage toegevoegd.

## 2. Stip op de muur 2019

### **2.1 De BMS - De stip op de muur en de plek van de school in de BMS community**

#### **De stip op de muur: De BMS Community**

**Het perspectief van de BMS op weg naar 2019 is de verdere ontwikkeling van de BMS Community.**

De BMS Community is een gemeenschap van kinderen, ouders, onderwijsgeevenden, onderwijsondersteunenden, directies, bestuur, en toezichthouder die samen uitgaan van een wereld- en mensbeeld van

- optimisme en vertrouwen
- dienstbaarheid en barmhartigheid
- gemeenschapszin en verbondenheid

De Community heeft een ontwikkeling van kinderen voor ogen die gericht is op persoonsvorming. Kinderen worden daarbij niet gezien als instrumenten die op efficiënte en effectieve wijze worden voorbereid op het innemen van een voor hen interessante positie in de maatschappij.

Kinderen worden gezien als uniek en geschapen voor een eigen bestemming.

Ouders en onderwijsgeevenden ondersteunen de kinderen om hun uniciteit en bestemming te vinden en deze dienstbaar te maken aan de samenleving.

Levensbeschouwelijke vorming is daarbij geen vak dat op school wordt gegeven. Levensbeschouwelijke vorming heeft betrekking op het proces van zingeving dat is als de grondtoon van de persoonsvorming. Met deze benadering kiest het katholiek onderwijs nadrukkelijk voor het herstellen van de menselijke maat in onderwijs en samenleving.

Daarin ziet zij zichzelf als "het vernieuwingsonderwijs van de 21e eeuw"!

De BMS kiest in de context van de verschillende maatschappelijke en demografische ontwikkelingen voor het onverkort vasthouden aan de eigen zelfstandigheid van de Stichting en haar 31 uitvoeringslocaties.

Daarbij draagt de Stichting haar volle maatschappelijke verantwoordelijkheid naar de gemeenschappen waar zij haar voorzieningen heeft. Aandacht is daarbij niet alleen voor het primair onderwijs maar voor de gehele primaire ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar. Dat vraagt soms om nadere niet vrijblijvende samenwerking met andere organisaties.

#### **De School binnen de BMS community:**

**Missie :**

**Kardinaal de Jonghschool : Katholiek, Kwaliteit, Kindvriendelijk.**

De Kardinaal de Jonghschool verzorgt sinds 1 mei 1950 het katholiek onderwijs op Ameland. We zijn een "groene school" (inspectienorm), hetgeen betekent dat onze leeropbrengsten tenminste op voldoende niveau zijn.

Wij zijn ons er van bewust, dat sommige kinderen van huis uit minder gestimuleerd worden om alles uit het onderwijs te halen wat er in zit. Onze ambitie is om voor alle kinderen het onderwijs zo in te richten dat zij het maximale uit hun schooljaren halen, zodat zij later sterk zullen staan in de maatschappij.

Wij willen er voor zorgen dat alle kinderen zich op school veilig voelen, zodat zij met plezier naar school gaan om te leren, maar ook om met elkaar leuke dingen te doen. Door ons dienstbaar en open op te stellen aan de lokale gemeenschap kunnen we een schakel zijn tussen ouders, buurtgenoten en lokale organisaties, om zodoende bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van de schoolomgeving met name aan de oostkant van het eiland.

Door verbetering van ons leerling-administratiesysteem willen we zorg dragen voor deze opbrengsten. Ons logo symboliseert een spelend kind onder de geborgenheid en veiligheid van ons gebouw in een kindvriendelijke omgeving.

## **De visie:**

### **De organisatie van ons onderwijs**

De Wet op het Primair onderwijs schrijft voor wat uw kind op de basisschool moet kunnen leren. De manier waarop dat wordt gedaan is een zaak van de school zelf. Op onze school worden kinderen van ongeveer gelijke leeftijd in vaste jaargroepen bij elkaar geplaatst. Kinderen vinden het prettig om deel uit te maken van een groep kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Binnen de groepen zorgen we voor mogelijkheden voor individualisering en differentiatie, omdat ook leeftijdgenoten aanmerkelijk verschillen in hun leef- en leermogelijkheden.

Groep 1 en 2 vormen bij ons op school combinatiegroepen, dat houdt in dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in dezelfde groep zitten. We spreken dan ook van een heterogene kleutergroep.

Deze combinatie hebben we gevormd omdat :

- Er een gelijkmatige instroming plaats vindt van nieuwe kinderen in onze 2 kleutergroepen.
- De jongste kleuters in een groep komen waar de regels bekend zijn en zij passen zich daardoor heel snel aan.
- De jongste kleuters veel van de oudere kleuters leren
- De oudere kleuters leren sociaal te zijn en hulp te bieden waar dat nodig is.
- De oudere kleuters hierdoor meer zelfvertrouwen krijgen.
- Het lesgeven gevarieerder is. De leerkrachten geven les aan kinderen van 4 – 6 jaar.
- De leerkrachten de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kleuter beter kunnen volgen.

We werken in de kleutergroepen vaak vanuit de kring; daar wordt de basis gelegd voor elke schooldag.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in (thema)hoeken, in de kleutergymzaal en op het schoolplein. Het werken gebeurt meestal aan de hand van thema's (bijv. herfst, kleuren, voeding enz) en alle vakken komen als "totaalpakket" (niet gescheiden in vakken) aan de orde. (zie jaarplanning groep 1 en 2)

### **ERVARINGSGERICHT ONDERWIJS.**

Het werken in de kleutergroepen bevat elementen uit het Ervarings Gericht Onderwijs (EGO).

Dat houdt in dat we met EGO-onderwijs zoveel mogelijk proberen aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor is de betrokkenheid van de kinderen het grootst en ontwikkelen ze zich het best.

Bij het EGO-onderwijs kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen. We maken gebruik van een keuzebord. De kinderen hebben een eigen pictogram en hangen dit bij het werk wat ze gaan doen. Als ze klaar zijn of uitgespeeld zijn hangen ze hun pictogram weer bij een ander werk. Op deze wijze wordt het zelfstandig werken bevordert. Het is echter wel van belang dat er veel hoeken zijn, die aangepast aan de belevingswereld van de kinderen of bij het thema waar we op dat moment aan werken. Zo kan een huisje op de gang veranderen in een ziekenhuis, een winkel, etc.

Om je steeds aan te passen aan wat er bij de kinderen leeft, is het belangrijk om te weten wat kinderen denken.

De kleuters leren zelf initiatief te nemen, oplossingen te bedenken. Ze krijgen zelfvertrouwen en worden zelfbewuste mensen.

In de praktijk blijkt dat er kinderen zijn die moeite hebben met het vrije initiatief. Ze kiezen uit veiligheid of om andere redenen vaak hetzelfde werk. Zolang daar ontwikkeling in is, is dit niet erg, maar we stimuleren deze kinderen toch een andere keuze te maken. Dit kan door sturing op het keuzebord of door het geven van opdrachten. Ook om ervoor te zorgen dat de onderwijsdoelen tot hun recht komen, geven we regelmatig (zeker aan de oudste kleuters) verplichte opdrachten.

Deze opdrachten moeten wel zoveel mogelijk aansluiten bij datgene wat de interesse van de kinderen heeft, of waar ze op dat moment mee bezig zijn. Het spelen is vooral voor jonge kinderen het belangrijkste motief. Langzamerhand krijgt het kind de behoefte dingen echt te kunnen en raakt het kind in staat zonder spelmotief tot leren te komen. Ontwikkeling moet wel worden uitgelokt en gestimuleerd. Daarom is observeren heel belangrijk, dit houden we bij in de groepsmap.

Lang niet alle kinderen komen met hun spel op een hoger niveau, dit moet geleerd worden. Dit kan door zelf mee te spelen en ongemerkt nieuwe elementen in te brengen. Kernactiviteiten zijn: spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten, gespreksactiviteiten, leesschrijfactiviteiten en reken-wiskundeactiviteiten.

De meeste kleuters zitten tussen twee en drie jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun leeftijd, aard en aanleg. Middels regelmatige observaties volgen we de ontwikkeling van de kleuter om eventuele problemen tijdig te signaleren. We gaan na of een leerling in de kleuterperiode voldoende basis heeft opgebouwd, om met een redelijke kans op succes naar groep 3 te gaan. We zien een kind liever een jaar langer “kleuteren”, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. (zie Kwaliteitszorgdocument : “Aanpassing van de leertijd”)

In de jaargroepen 3 t/m 8 worden door ons leermethodes gebruikt die de mogelijkheden bieden tot differentiatie middels het “basisstof extra stof model”.

Daarnaast stimuleren en leren we de kinderen om van jongs af aan zoveel mogelijk zelfstandig kennis en vaardigheden te verwerven. Zelfstandig werken met dag- / weektaken zijn dan ook belangrijke aspecten binnen ons onderwijs.

Zelfstandig werken betekent dat kinderen de verantwoordelijkheid leren nemen hun eigen leerproces aan te sturen. Kinderen leren te plannen, problemen op te lossen ( de leerkracht leert ze hiervoor strategieën aan), leren omgaan met uitgestelde aandacht, leren elkaar te helpen, leren samenwerken, leren taken zelfstandig uit te voeren (op basis van een goede instructie) en kunnen ze in eigen tempo werken. De motivatie van de kinderen wordt er door vergroot.

Het voordeel van zelfstandig werken is dat de organisatie van de activiteiten in de klas zodanig geregeld is dat de leerkracht niet voortdurend het gedrag van kinderen zelf hoeft aan te sturen, waardoor de leerkracht meer tijd en ruimte krijgt om met individuele kinderen of groepjes kinderen extra of aangepaste leerondersteuning te geven. De extra hulp kan gegeven worden aan de zgn. “ instructietafel”. Ook krijgt de leerkracht meer zijn handen vrij voor observaties. Daarnaast heeft het ook effect op de professionalisering van de leerkracht. Een goede organisatie en effectieve instructie is voorwaarde voor een goed verloop van het zelfstandig werken.

### **Wat verstaan wij onder zelfstandig werken?**

De leerlingen wordt zo veel mogelijk de gelegenheid geboden om in eigen tempo en op eigen niveau te werken, rekening houdend met regels die van belang zijn voor de situatie waarbinnen deze taken uitgevoerd moeten worden. Op deze manier krijgt de leerling meer de kans zich optimaal te ontplooien en te ontwikkelen (adaptief onderwijs). Zelfstandig werken betekent dat kinderen leren zich bij taken die zij zichzelf opleggen, of die hen opgedragen worden in het kader van hun leren op school, zichzelf kunnen aansturen in het starten van de uitvoering van de taak het doorgaan met de uitvoering van de taak, het afronden van de taak, het zoeken van hulp bij het oplossen van problemen en het kiezen van activiteiten die gedaan kunnen worden wanneer het verder werken aan de taak niet meer lukt.

Daarom willen we werken met methoden en/ of onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen, die zelfstandig leren mogelijk maken en die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. (Zie bijlage borgingsdocument Zelfstandig Werken)

### **Stip op de muur Kardinaal de Jongschool.**

Op de Kardinaal de Jongschool zijn we ons er van bewust, dat we leven in een tijd van ingrijpende maatschappelijke veranderingen. Veranderingen in werkpatronen, anonimiteit in contacten via sociale media, veranderingen in maatschappelijk aanvaarde normen en waarden, daling van gemeenschapszin, het zijn ontwikkelingen die alle hun weerslag hebben op het gezinsleven en daarmee op het wel en wee van kinderen. De Kardinaal de Jongschool is zich er van bewust, dat zij een partner is van de opvoedende taak van ouders. In de afgelopen jaren is er voorzichtig vraag gekomen voor Tussenschoolse opvang. Om te kunnen voldoen aan deze vraag naar opvang voor kinderen, die (om wat voor reden ook) opvang thuis niet kunnen krijgen, hebben we onderzoek gedaan naar de aantallen. Echter deze waren zo minimaal dat van een opstart werd afgezien. De Kardinaal de Jongschool heeft de ambitie om binnen een aantal jaren een volwaardige TSO te kunnen opzetten. Daarnaast willen we de samenwerking met de peuterspeelzalen in de dorpen Nes en Buren intensiveren en bezien waar we elkaar kunnen aanvullen en / of versterken.

### 3. Terugblik schoolontwikkeling 2011 - 2015

#### 3.1 Terugblik ontwikkeling stichting en school 2011 - 2014

##### Terugblik ontwikkelingen BMS 2011-2014

##### Speerpunten van het beleid

In het najaar van 2011 heeft het nieuw aan- getreden CvB in de notitie "Re-invention" haar bevindingen gerapporteerd over de staat van de BMS.

Op basis van deze rapportage zijn vervolgens het Actieplan Re-invention en de notitie "Het managen van diversiteit" geschreven.

Deze notities vormden de basis voor het Stichtingsbeleid in 2012.

De speerpunten van beleid die werden geformuleerd waren

- Het aanscherpen van de identiteit van de Stichting
- Het komen tot een strategische schoolplanning per school
- Het realiseren van een cultuur van resultaatgericht werken
- Het realiseren van een effectief en efficiënt schoolmanagement
- Het realiseren van een strategische personeelsmanagement en efficiënt personeelsbeheer
- Het realiseren van een krachtige ICT omgeving

##### Resultaten

Het jaarverslag 2012 liet daarna zien dat de Stichting in dat jaar effectief was geweest in de in de notities geformuleerde speerpunten:

- Het evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven dat in de achterliggende jaren ernstig was verstoord was in 2012 volledig hersteld.
- Ondanks de krimp in Friesland groeide in dat jaar het aantal leerlingen op de BMS van 5556 naar 5601
- Alle 31 scholen beschikten over een positieve kwalificatie van de onderwijsinspectie over de onderwijskwaliteit

Het jaarverslag 2013 liet daarna zien dat de Stichting haar koers krachtig kon vervolgen:

- Met het positieve exploitatieresultaat wist de Stichting haar vermogenspositie aanmerkelijk te verbeteren. De current ratio groeide van 1,40 in 2011 naar 2,15 in 2013 en de kapitalisatiefactor (exclusief privaat) groeide van 19,7% naar 24,6%
- Ondanks de krimp in Friesland groeide het aantal leerlingen op de BMS door van 5601 in 2012 naar 5685 in 2013
- Alle 31 scholen beschikten over een positieve kwalificatie van de onderwijsinspectie.
- De resultaten van het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders, medewerkers en directie liet een gemiddelde waardering zien van 7,8 tegen de landelijke benchmark van 7,7.

In 2014 zetten de verschillende ontwikkelingen zich in positieve zin door.

- Opnieuw werd het jaar afgesloten met een positief financieel resultaat van € 432.000 en ontwikkelde de current ratio zich naar 2,39 en de kapitalisatiefactor naar 25,6.
- Het aantal leerlingen groeide verder naar 5833
- De inspectie sprak opnieuw haar vertrouwen uit in de onderwijssturing van de Stichting
- Het gemiddelde ziekteverzuim daalde naar 5,85 % en bleef daarmee ruim onder het landelijk percentage van 6,6 %

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders, medewerkers en directie over de periode 2013-2014 zoals die in februari 2015 beschikbaar zijn gekomen laten zien dat de gemiddelde waardering in vergelijking met 2013 niet echt is veranderd.

Aandachtspunt daarbij blijft de ICT.



## Samengevat

Samengevat kenmerkte de periode 2011-2014 zich door:

- Een groei van het aantal leerlingen van 5,11 % met 284 leerlingen naar 5833 leerlingen
- Een groei van het aantal scholen door splitsing van 29 naar 31 scholen
- Een herstel van de financiële bedrijfsvoering naar een current ratio van 1,40 naar 2,15
- Een terughoudend beleid m.b.t. de investeringen om de vermogenspositie te herstellen van een kapitalisatiefactor (excl. privaat) van 19,7% naar 24,6%
- Een herstel van de personele bedrijfsvoering van 15 fte boventalligheid in de vaste formatie naar een flexibele schil van 27 fte
  
- Een stabilisatie van het ziekteverzuim op ruim 5,8%
  
- Een gemiddelde stakeholderstevredenheid van 7,8
  
- Een blijvend vertrouwen van de onderwijsinspectie in de sturing door de BMS op de onderwijskwaliteit

### Op schoolniveau:

De Kardinaal de Jongschool is een rooms-katholieke basisschool aan de oostkant van het dorp Nes op Ameland. De school is vernoemd naar Kardinaal de Jong.

De kinderen op onze school komen uit de dorpen Nes en Buren. Sinds het sluiten van de openbare school aan het begin van het schooljaar 2004 - 2005 in Nes komen vrijwel alle kinderen uit beide dorpen naar onze school. De school is betrokken bij het welzijn van de mensen / kinderen uit de genoemde dorpen.

#### 2.3 De ouders

In de schoolstructuur is de inbreng van ouders van belang. Ouders denken mee over het beleid, in het bestuur, in de medezeggenschapsraad en in de oudervereniging. Ook in het onderwijs spelen de ouders een belangrijke rol, door leesouder te zijn, te helpen bij sportactiviteiten, estafette-lezen, computeronderwijs en het team bij het organiseren van feesten, projecten en schoolreisjes.

#### Kenmerken ouders en de omgeving

- Ouders zijn veelal werkzaam in de horeca en/ of toeristenindustrie.
- Ouders hebben over het algemeen een afgeronde middelbare opleiding of hoger.
- Ouders zijn betrokken bij de school.
- De helft van de kinderen heeft een katholieke achtergrond.
- De kinderen komen uit de dorpen Buren en Nes.
- Er geen school voor speciaal onderwijs op het eiland is.

Voor ons onderwijs betekent dat, dat wij specifiek gericht moeten zijn op:

- De ontwikkeling van de mens in zijn sociale omgeving.
- Het dienstbaar opstellen naar de mensen / kinderen uit de genoemde dorpen.
- Wij alle kinderen tot en met 12 jaar op onze school les geven.

### Ons personeel

De afgelopen 5 jaar heeft de Kardinaal de Jongschool een vijftal leerkrachten, een administratief medewerkster en een schoonmaker uit haar school zien vertrekken in verband met boventalligheid. Dat heeft, vooral in de eerste jaren voor de nodige onrust op school en bij ouders gezorgd. Daarbij speelde ook de daling van het leerlingen aantal een rol. Op dit moment heeft de school een stabiel personeelsbestand. Met 12 personeelsleden, waarvan 8 leerkrachten, 1 vakleerkracht gymnastiek, 1 Intern Begeleider werken wij er dagelijks aan dat elk kind de zorg krijgt die het verdient. Het team, bestaat uit 4 mannelijke leerkrachten, 7 vrouwelijke leerkrachten; de gemiddelde leeftijd ligt rond 44 jaar. Het team wordt aangestuurd door een directeur, ondersteund door een interne begeleiders, 1 taalcoördinator ( dir.+ IB -er + Taalcoördinator= ZorgBegeleidingsteam( ZBT) en een schoonmaakster.

Ons uitgangspunt is om met een leerlingaantal van (teldatum) ± 174 leerlingen de komende jaren te kunnen blijven werken met twee kleutergroepen 1/2 , één groep 3, één combinatiegroep 4/5, één combinatiegroep 5/6, één combinatiegroep 6/7 en één groep 8. Dit geeft voor de komende jaren rust en overzicht bij leerkrachten, ouders en kinderen. Ondanks bezuinigingen en het teruglopen van subsidies hopen wij deze formatie te kunnen handhaven.

In het afgelopen schooljaar is onze IB-er met pensioen gegaan. De ervaring en expertise heeft zij zo goed mogelijk doorgegeven aan haar opvolger. In het afgelopen schooljaar hebben zij samen veelvuldig kunnen samenwerken en gesprekken gehad over het invullen van de leerlingenzorg op de Kardinaal de Jongschool. Haar vertrek heeft niet een even zo grootte formatieruimte achtergelaten als haar aanstelling behelsde, hetgeen een bezinning vroeg van de invulling van de taak van de IB-er. In het nieuwe schooljaar zal er dan ook een "nul meting" plaatsvinden olv externen tav de invulling van de IB- werkzaamheden.

Katholiek onderwijs

In de katholieke levensbeschouwing neemt menswording en mens-zijn een centrale plaats in. Met deze benadering als uitgangspunt streven wij er in ons onderwijs naar onze leerlingen te laten uitgroeien tot attente, kritische, solidaire, verantwoordelijke en dienstbare mensen, die gevoelig zijn voor zin- en zijnsvragen.

### De leerlingenpopulatie.

De Kardinaal De Jongschool is een middelgrote school met rond de 174 leerlingen. Op het eiland Ameland is de Kardinaal De Jongschool de grootste basisschool.

De leerlingenaantallen verspreid over de verschillende wegingcategorieën in de afgelopen jaren zijn:

Jaar	Totaal	1,00	1,25	1,70	1,90	0	0,3	1,2
1-10-2011	191	180 (94%)					10 (5%)	1 (1%)
1-10-2012	183	174 (95%)					7 (4%)	2 (1%)
1-10-2013	178	172 (96%)					3 (2%)	3 (2%)
1-10-2014	173	168 (97%)					3 (2%)	2 (1%)

De leerling-populatie van onze school kent globaal de volgende kenmerken:

- voornamelijk autochtone, blanke kinderen.
- wonend in een gebied met een sterke sociale context.
- moeite met Nederlands spreken i.v.m. Amelands dialect.
- op school is een aantal kinderen met leerling gebonden Financiering.

Voor ons onderwijs betekent dat, dat wij specifiek gericht moeten zijn op:

- stimulering van de Nederlandse taal. (zie schoolplan bijlage : Afspraken Nederlands spreken)
- het opstellen van een Taalbeleidsplan.
- het bieden van zorg op maat voor zowel de leerlingen met LGF als de leerlingen die extra zorg behoeven.

### Structuur van de organisatie

De Kardinaal de Jongschool heeft een platte organisatie. Naast de directeur is er het Zorg Begeleidingsteam (ZBT) (directeur, IB-er en Taalcoördinator) en twee bouwcoördinatoren Directie en ZBT vergaderen elke week en bespreken de invullen van de teamagenda. Daarnaast is de Taalcoördinator verantwoordelijk voor het Taalbeleid op onze school en het up-to-date houden van het Taalbeleidsplan. Samen met de overige leerkrachten, de vakleerkracht gymnastiek en de schoonmaakster zorgen zij voor een goed draaiende organisatie. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het bijeen roepen van de bouwvergaderingen en het opstellen van de bouw-agenda en het doen van verslag ervan in de eerstkomende teamvergadering.

Financiën

Onze school staat er, sinds afgelopen schooljaar weer financieel goed voor. Na een paar jaar van zuinig aan doen en niet kunnen investeren in ICT en nieuwe methodes, hebben we nu weer mondjes aan middelen om onze huishouding op orde te brengen en te houden.

De jaarlijkse begroting en verantwoording worden door de Bisschop Möller Stichting gemonitord.

## Onderwijsmiddelen

De meeste van ons leermethodes en leermiddelen zijn goed; zij voldoen aan de kerndoelen van het Ministerie van OCW. In 2014 zijn we begonnen met het gefaseerd invoeren van de nieuwe rekenmethode Rekenrijk in de groepen 3 t/m 5. Volgend jaar volgen de overige groepen.

Computers worden steeds belangrijker voor het zelfstandig oefenen van de stof. De kleutergroepen beschikken nu allemaal over twee leerling computers en de overige groepen hebben elk vier computers. De afgelopen schooljaren hebben we onze investeringen moeten verdelen over OLP en ICT hetgeen geresulteerd heeft dat ons ICT terrein een gebied is waar we de komende jaren goed naar moeten kijken en beleid op zullen moeten maken. Te meer omdat ons netwerk, C3LO van Station to Station, nog maar tot en met schooljaar 2015-2016 wordt ondersteund.

Het huidige taalbeleidsplan moet worden geupdated en we zullen ons de komende tijd moeten oriënteren op een nieuwe Taal- en Spellingmethode.

## Resultaten

### Cito eindtoetsen

De eindopbrengsten van het afgelopen jaar (2014) was voldoende. Maar zowel in 2012 als in 2013 was de score van de eindtoets onvoldoende. We zijn de afgelopen jaren wel heel druk in de weer geweest met het verhogen van de opbrengsten, maar hebben daarin nog steeds stappen te maken. Vandaar onze deelname aan het SAZ - traject.

Cito-scores zeggen iets, maar lang niet alles, over het reilen en zeilen van onze school. Er zijn veel meer indicatoren die in de afgelopen jaren in diverse kritische evaluaties door externe deskundigen zijn onderzocht.

### Rapport van de Inspectie 2012

De inspectie kent aan de school het basisarrangement toe, maar vindt de school kwetsbaar. Twee normindicatoren (2.2 en 8.3) zijn onvoldoende. De school dient planmatiger en systematischer te werken. De school moet zich meer richten op het specifieker maken van de passende doelen met een beredeneerd aanbod per leerling. De school moet specifieker aangeven wat de leerlingen, die niet het aanbod Taal en rekenen en wiskunde tot en met groep 8, aangeboden krijgen wel krijgen. Ten aanzien van de kwaliteitszorg merkt de inspectie op dat de verbeterpunten liggen bij het evalueren van de resultaten en het evalueren van het onderwijsleerproces en borging.

Via SAZ- traject is de school bezig deze kritische opmerkingen te verbeteren.

### Tevredenheidsonderzoek 2015

In 2015 is onder medewerkers, leerlingen van groep 6, 7 en 8, en ouders onderzoek gedaan naar hun mate van tevredenheid over het reilen en zeilen van de Kardinaal de Jongschool. Daarbij is de geënquêteerden een groot aantal positief gestelde vragen en statements voorgelegd over allerlei aspecten van het schoolleven. Was men het geheel oneens met het statement dan gaf men er een 1 voor, was men het er volledig mee eens, een 4. Van alle scores zijn gemiddelden berekend, hetgeen een beeld oplevert van hoe er over de school gedacht wordt.

De gemiddelde waardering voor een groot aantal elementen, samengevat in enkele clusters, ziet er als volgt uit:

	Medewerkers	Leerlingen	Ouders
Schoolklimaat	3.4	3.2	3.2
Onderwijs en leren	3.5	3.1	3.3
Schoolcultuur	3.5	3.2	3.4
Bedrijfsvoering	3.6	2.9	3.2
Personeel	3.3	-	3.2
Rapportcijfer	7.8	7.6	7.4

Samengevat in één getal is de uitkomst 3.3, wat overeenkomt met een rapportcijfer 7.6. Daarmee kunnen we tevreden zijn, maar niet voldaan. De score 3.3 wil zeggen dat alle geledingen vinden dat er nog het een en ander te verbeteren valt.

### Medewerkers noemen

- Website is niet duidelijk
- Onvoldoende aandacht voor nieuwe ideeën
- vergroten van de ouderbetrokkenheid
- meer overleg tav personeel en organisatie
- meer overleg over de toepassing van onderwijsmethodes
- meer aandacht voor werkdruk
- verbetering in de efficiency van vergaderingen

## Ouders bepleiten

- Website is niet duidelijk
- Meer duidelijkheid geven over de vertrouwenspersoon
- Meer duidelijkheid over de klachtenregeling
- verbeteren van de sfeer tussen de leerlingen
- Meer betrokkenheid van de ouders

## Leerlingen vragen om

- Website is niet duidelijk
- meer controle tav het begrijpen van de lesstof
- verbeteren van de sfeer
- meer begeleiding voor de leerling

Inmiddels is de website in zijn geheel vernieuwd en veel overzichtelijker geworden.

In het afgelopen schooljaar is er een Ouderavond geweest over "Ouderbetrokkenheid", Inmiddels is een werkgroep samengesteld op de ouderavond en heeft een beleidsplan ouderbetrokkenheid ontwikkeld. Deze wordt in het nieuwe schooljaar aan de ouders aangeboden. ook is er een nieuwe "Hulpouderbrief" ontwikkeld. Ten aanzien van de sfeer is het programma "Rots en Water" aan de groepen 6 en 7 aangeboden met een positief resultaat tav van sfeer. In het nieuwe schooljaar zal in groep 4 het programma "Kiezel en Druppel" worden aangeboden.

Tevens is er een eerste opzet gemaakt om een éénduidig format te maken voor opzet Team- , bouw als ook MR-agenda.

## 4. Risico's

### 4.1 Uitkomst KMPO

## Risicomanagement

De risicokaart 2014

**In juli 2014 heeft het CvB met de RVT de belangrijkste risico's geformuleerd die de continuïteit van de Stichting in gevaar zouden kunnen brengen. Beleid en resultaten dienen in ieder geval op het voorkomen van deze risico's moeten worden getoetst.**

1. De BMS is onvoldoende in staat haar katholieke identiteit inhoud en vorm te geven waardoor de legitimatie van katholiek onderwijs in gevaar komt.
2. De kwaliteit van onderwijs wordt als onvoldoende gekwalificeerd waardoor het bereiken van de doelstellingen van de BMS in gevaar komt
3. De afzonderlijke scholen zijn onvoldoende ontwikkelgericht voor een duurzame aantrekkingskracht op ouders en kinderen
4. Er is sprake van onvoldoende kostenflexibiliteit waardoor de BMS binnen de huidige structuur niet adequaat kan inspelen op wijzigingen in leerlingenaantallen en/of bekostiging
5. De liquiditeit is onvoldoende om aan de korte termijn verplichtingen te voldoen

### Speerpunten van beleid 2014-2015

Aansluitend op zowel het ingezette beleid vanuit 2011 als de risicoanalyse zijn er in het Stichtingjaarplan 2014-2015 de volgende speerpunten van beleid gehanteerd.

- Met betrekking tot de identiteitsvorming is het MD programma Leiderschap en Spiritualiteit gestart en is de begeleiding vanuit de identiteitsbegeleiding verder geïntegreerd in de planning & control van de scholen.
- Met betrekking tot de strategische schoolplanning hebben de scholen in het kader van de invoering van Passend Onderwijs hun schoolondersteuningsprofiel geformuleerd en is de scholen gevraagd verder te werken aan hun schoolprofilering in het kader van hun meerjarenplanning.
- Met betrekking tot het realiseren van een cultuur van resultaatgericht werken is de PDCA cyclus verder geïntensiveerd met de invoering van ook een expliciete cyclus voor de onderwijskwaliteit gekoppeld aan de invoering van interne audits en de begeleiding vanuit de Stichting op klasse management en leerlingenzorg.
- Met betrekking tot het realiseren van een effectief en efficiënt schoolmanagement is voor elke schooldirecteur een MD programma op maat uitgerold en is een proces gestart van interne samenwerking tussen scholen binnen de BMS met een bijbehorende gespreksagenda.
- Met betrekking tot het realiseren van een krachtige ICT omgeving heeft een ICT pilot geleid tot het realiseren van een gezamenlijk ICT beheer door 6 scholen, het professionaliseren van de huisstijl en website van 13 scholen in de geest van de BMS aanpak en hebben 6 scholen een onderwijskundige voorbereiding gepleegd op een ICT investeringsprogramma voor 2015.

### Op schoolniveau:

#### 1. Inleiding

In de maand januari 2015 is binnen de BMS op alle scholen het KMPO-tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerkrachten, ouders, kinderen van groep 6 t/m 8 en het management.

Zo ook op de Kardinaal de Jongschool.

In dit rapport worden de belangrijkste uitkomsten weergegeven. De gegevens worden neergezet in een benchmark. Er worden conclusies getrokken en aan het eind van het rapport worden aanbevelingen gedaan. De gegevens van dit rapport worden meegenomen in het schoolplan 2015-2019.

## Respons

	Management 2015	Medewerkers 2015	Ouders 2015	Leerlingen 2015
Respons Kardinaal de Jongschool, Nes 2015	4	11	58	57
Totale populatie	4	13	112	62
Responspercentage	100%	85%	52%	92%

## Rapportcijfers

Doelgroep	Intern gemiddeld rapportcijfer	Extern gemiddeld rapportcijfer	Verschil intern en extern
Management 2015	7,8	7,8	0,0
Medewerkers 2015	7,8	7,7	0,1
Ouders 2015	7,4	7,6	-0,2
Leerlingen 2015	7,6	8,0	-0,4

## Gemiddelde Itemscore

Doelgroep	Intern gemiddelde itemscore	Extern gemiddelde itemscore	Verschil intern en extern
Management 2015	3,5	3,6	-0,1
Medewerkers 2015	3,4	3,5	-0,1
Ouders 2015	3,3	3,4	-0,1
Leerlingen 2015	3,1	3,3	-0,2

## Opmerking:

Door deze respons is een representatief beeld van de school geschetst. De resultaten bij alle doelgroepen liggen net onder /dan wel gelijk met het landelijk gemiddelde. Dit is herkenbaar vergeleken met de twee voorgaande enquêtes in 2011 en 2013. We hebben de afgelopen jaren te maken gehad met forse bezuinigingen, met veel boventallige leerkrachten, waarvan niet altijd duidelijk was wanneer we afscheid van hen moesten nemen. ook de onvoldoende werkende website en ICT voorzieningen spelen een rol.

- **Benchmark**

In deze enquête zijn de data die geleverd zijn door ouders, management, medewerkers en leerlingen (gr. 6 t/m 8) gevat in een benchmark.

Positieve afwijkingen ten opzichte van de externe benchmark

	Management 2015		Medewerkers 2015		Ouders 2015		Leerlingen 2015			
1.	Het schoolplein is voldoende aantrekkelijk voor de leerlingen.		3,5	0,3	3,8	<u>0,8</u>	3,6	0,2	3,5	0,1
2.	Het schoolgebouw is goed ingericht.		3,5	0,1	3,9	<u>0,7</u>	3,6	0,2		
3.	De weg naar school is voldoende veilig voor de leerlingen.		3,8	0,5	3,8	<u>0,6</u>	3,7	0,4	3,6	0,0
4.	De school maakt een opgeruimde indruk.		3,8	0,4	3,8	<u>0,6</u>	3,6	0,1	3,3	-0,1

5.	Het gebouw is aantrekkelijk voor leerlingen.	3,8	0,4	3,9	<u>0,6</u>	3,6	0,2	3,3	-0,1
6.	Het sanitair wordt regelmatig schoongemaakt.	3,8	0,3	3,6	<u>0,6</u>	3,0	0,2	2,4	0,1
7.	De school houdt toezicht tijdens het overblijven.	4,0	0,4	4,0	<u>0,6</u>	3,1	-0,2		
8.	De school houdt toezicht op het schoolplein voor en na schooltijd.	3,8	0,4	3,7	0,4	3,6	<u>0,5</u>	2,9	0,1
9.	De school biedt kwantitatief voldoende werkplekken voor medewerkers.	3,5	0,1	3,7	<u>0,5</u>				
10.	De school beschikt over voldoende computers voor leerlingen.	2,3	-0,7	3,1	<u>0,4</u>	3,1	0,1	3,1	0,2

de cursief weergegeven getallen tonen de afwijking ten opzichte van de externe (landelijke) benchmark  
Negatieve afwijkingen ten opzichte van de externe benchmark

		<b>Management 2015</b>		<b>Medewerkers 2015</b>		<b>Ouders 2015</b>		<b>Leerlingen 2015</b>	
1.	De website van de school is duidelijk.	4,0	0,4	2,2	<u>-1,3</u>	2,8	-0,7	3,0	-0,4
2.	Binnen de school wordt tijdens overlegmomenten in voldoende mate naar nieuwe ideeën geluisterd.	3,5	-0,1	2,6	<u>-0,9</u>				
3.	Leerkrachten controleren of leerlingen de stof begrepen hebben.	3,8	0,2					2,5	<u>-0,8</u>
4.	Leerlingen weten wat een vertrouwenspersoon/contactpersoon doet op school.	2,0	-0,9			2,1	-0,4	2,5	<u>-0,7</u>
5.	Binnen de school zijn er voldoende overlegmomenten ten aanzien van personeel en organisatie.	3,5	-0,1	2,7	<u>-0,7</u>				
6.	De sfeer tussen de leerlingen is prettig.	3,8	0,2	3,5	-0,1	3,2	-0,3	2,7	<u>-0,6</u>
7.	Leerkrachten hebben voldoende tijd om leerlingen te begeleiden.	2,8	-0,1			3,1	-0,1	2,5	<u>-0,6</u>
8.	Ouders zijn voldoende betrokken bij de school.	3,0	-0,3	2,8	<u>-0,6</u>	3,3	-0,1		
9.	De klachtenregeling functioneert adequaat.	4,0	0,4			3,0	<u>-0,5</u>		
10.	Er zijn voldoende overlegmogelijkheden over onderwijskwaliteit en -ontwikkeling.	3,3	-0,2	2,9	<u>-0,5</u>				

de cursief weergegeven getallen tonen de afwijking ten opzichte van de externe (landelijke) benchmark

- **Opmerkingen n.a.v. de vragenlijst**

Naast het invullen van de enquête konden ook opmerkingen worden gemaakt. Wanneer een opmerkingen meer dan drie keer werd genoemd in positieve of negatieve zin moet hier (volgens KMPO) aandacht aan worden besteed.

Wat leerlingen niet zo goed vinden aan onze school:

- Dat er geen netten in de voetbaldoeltjes zitten
- Onvoldoende aandacht voor pesterijen.
- Rommelige lokalen
- Slechte computers

Wat leerlingen wel goed vinden aan onze school:

- Groot , grote veldjes
- Leuke activiteiten op school
- Veel pleinwachten
- School wordt mooi opgeknapt (gangen en lokalen worden geveerd)

Wat ouders niet goed vinden aan onze school:

- Veel onduidelijkheid over de bezuinigingen
- Geen TSO
- Info soms aan de late kant
- De ouderbetrokkenheid
- Verouderde leesmethode (woordgebruik in estafette-lezen) en beperkte bibliotheek

Wat ouders wel goed vinden aan onze school:

- Kinderen hebben het net hun zin op school
- creativiteit, gezelligheid en viering feestdagen
- Prettige sfeer ,ruimte waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen
- Maatjesproject bij de kleuters.

Wat medewerkers niet goed vinden:

- Meer overleg over belangrijke beslissingen
- Te veel "gesneden" in personeel
- efficiëntie van de teamvergaderingen

Wat medewerkers wel goed vinden:

- Zijn er voor elkaar
- Gezellige uitstraling van de school
- grote mate van collegialiteit

1. **Acties naar de toekomst**

Acties naar de toekomst n.a.v. de enquête aan de hand van de kwaliteitsindicatoren van Vensters PO.

### **Schoolklimaat**

Het is belangrijk het als positieve klimaat te blijven borgen



## **Onderwijs en leren**

- Aandachtspunt is dat de leerkrachten beter de kwaliteit van de leerlingen moeten inzien en stimuleren.
- Aandachtspunt is scholing van de leerkrachten. Niet alles in teamverband, maar meer individueel.
- Actief meedoen en leren nadenken scoort niet bovengemiddeld bij de IIn.
- Medewerkers vinden dat leerlingen te weinig worden gestimuleerd om samen te werken.
- Leerlingen vinden dat leerkrachten hun te weinig feedback geven over hun gemaakte werk.
- Aandachtspunt geven van feedback door dat leerkrachten aan de leerlingen over hun gemaakte werk.
- Moet een ICT beleid komen.
- 

## **Cultuur**

- Belangrijk is om de goede sfeer te borgen en oog te blijven houden op orde en discipline.

## **Leiderschap/management**

- Geven van duidelijkheid in beleid.
- Laten weten dat directie weet wat er gaande is.

## **Bedrijfsvoering**

Aandachtspunten zijn:

- Hoe TSO te regelen.
- Website verbeteren
- Ouders informeren over vertrouwenspersoon
- Ouders informeren over klachtenregeling

## **Personeel**

- Bevorderen van teamgeest
- Ruimte geven aan nieuwe ideeën
- Verbeter de overlegmomenten in vorm en inhoud.

## **Verwachtingen**

- Ouders staan nog steeds achter hun keuze voor deze school

## 4.2 Regionale en lokale ontwikkelingen

### Verwachte ontwikkelingen 2015-2019

De volgende voor de BMS relevante ontwikkelingen voor 2015-2019 kunnen thans worden geduid.

**Voortgang proces van ontzuiling**

Het katholiek onderwijs ontleent haar herkenbaarheid aan de wijze waarop vanaf de invoering van de onderwijsvrijheid in 1848 deze vrijheid maatschappelijk is ingevuld.

Opgezet vanuit veelal de rooms-katholieke parochies ontstonden ook in Friesland katholieke basisscholen. In 1996 verenigden deze zich in de toenmalige Stichting Katholiek Onderwijs Friesland-Textel, thans de Bisschop Möller Stichting (BMS).

Onder invloed van het proces van ontzuiling dat zich in de laatste decennia heeft ingezet heeft de landelijke Onderwijsraad in 2012 in opdracht van het toenmalige kabinet een advies geformuleerd over actuele maatschappelijke toepassing van de onderwijsvrijheid in ons land (Artikel 23 Grondwet in maatschappelijke perspectief, april 2012)

Daarbij constateerde de raad dat deze vrijheid teveel is “geïstitutionaliseerd” : met de invoering van het begrip “onderwijsrichting” is een stelsel van rechten ontwikkeld voor bijzondere scholen dat in deze tijd maatschappelijk niet meer herkenbaar is.

Verwees de richting “katholiek” ooit naar een in de samenleving herkenbaar stelsel van instituties en opvattingen over geloof, opvoeding en onderwijs, met de secularisatie van de samenleving is die herkenbaarheid grotendeels verdwenen.

De raad adviseert dan ook om weliswaar het systeem van onderwijsvrijheid in ons land te behouden maar schoolbesturen uit te dagen in overleg met hun ouders duidelijk te maken wat de eigenheid en herkenbaarheid is van het bijzonder onderwijs.

De naderende krimp van het aantal kinderen en de politiekbestuurlijke druk op de efficiency ook in het primair onderwijs verscherpt dit vraagstuk verder.

Steeds meer klinkt de roep tot het vormen van samenwerkingsscholen en het opgeven van de eigen identiteit ten behoeve van schaalvergroting en veronderstelde kostenbesparing en kwaliteitsverbetering.

Deze ontwikkelingen vragen van de BMS om een nadrukkelijke positiebepaling ten aanzien van de instandhouding van haar eigen identiteit en voorzieningen.

#### **Van primair onderwijs naar primaire ontwikkeling**

De Wetenschappelijke Raad voor het regeringsbeleid presenteerde in 2013 haar advies “Naar een lerende economie” (Naar een lerende economie, september 2013)

In dit advies houdt de Raad een pleidooi voor een kwaliteitsverbetering in ons land met betrekking tot de opvang van kinderen en peuters in de leeftijd van 0-4 jaar.

Met haar advies sluit de WRR aan bij de gedachtevorming over de verdere afstemming en integratie van kinderopvang, opvang van peuters en primair onderwijs naar een aanpak van spelen en leren voor kinderen van 0-12 jaar.

Ook in Friesland hebben in de achterliggende periode enkele gemeentes het initiatief genomen de schoolbesturen te betrekken bij verdere initiatieven tot uitwerking van deze gedachte.

De BMS staat derhalve voor de vraag welke positie zij wil innemen in deze maatschappelijke verkenning.

#### **Toenemende invloed van de digitalisering**

Steeds meer worden bedrijven en instellingen opgeroepen de trends in de digitalisering te integreren in hun eigen strategisch denken (IT trends 2014: Doorbraak van digitalisering , februari 2015)

Daarbij gaat het om

- de grens die steeds meer vervaagt tussen de digitale en fysieke wereld
- de ontwikkeling naar “crowdsourcing” waarbij middels internet steeds meer mensen hun bijdrage aan de organisatie kunnen leveren
- de toenemende beschikbaarheid aan data die kunnen worden gebruikt bij de bedrijfsvoering
- het bevorderen van toepassingsmogelijkheden en flexibiliteit door middel van apps.

- de gevolgen van het gebruik van digitalisering voor de beschikbare hardware en de continuïteit van systemen en processen

De BMS staat voor de vraag welke betekenis bovenstaande moet hebben voor de digitale ondersteuning in het onderwijsproces, de bedrijfsvoering en de interne en externe communicatie en welke consequenties dit heeft voor het ICT beheer.

### **De ontwikkeling van de “micromacht”**

In toenemende mate ervaren schoolbesturen in het primair onderwijs de invloed van wat hoogleraar transitiekunde Jan Rotmans de ontwikkeling van de “micromacht” noemt (Verandering van Tijdperk, november 2014)

In onze “kantelende” samenleving verschuift in zijn ogen steeds meer de positie van de formele institutionele macht naar de meer informele “micromacht”.

Met behulp van social media kunnen initiatieven van enkelen uitgroeien tot een substantiële beweging. Zo kunnen ouders op basisscholen vanuit hun directe ouderbetrokkenheid buiten de formele kaders van bestuur, directie en medezeggenschap om positie eisen in voor hun belangwekkende aangelegenheden.

De BMS staat daarbij gezien haar schaalomvang en geografische spreiding voor een intensieve taak deze ontwikkeling adequaat te managen.

### **Ontwikkeling gemeentelijk beleid**

Het gemeentelijk beleid is in beweging.

De decentralisatie in het sociale domein brengen nieuwe taken voor gemeenten met zich mee.

Deze hebben onder andere betrekking op het jeugdbeleid en het onderwijs en de nieuwe gemeentelijke verantwoordelijkheid op het vlak van jeugdhulp.

Gemeenten zullen zich gaan inzetten voor o.a. de optimalisatie van voorschoolse voorzieningen, de verbinding tussen jeugdhulpverlening en passend onderwijs of terwijl het nieuwe onderwijsachterstandsbeleid.

Voor het grote verspreidingsgebied van de BMS betekent dit dat zij zich moet gaan afstemmen op de dynamiek van straks 12 gemeenten in Friesland.

### **Kardinaal de Jonghschool**

Lokale ontwikkelingen op het gebied van:

#### **Passend Onderwijs:**

- Passend Onderwijs heeft voor onze school geen noemenswaardige veranderingen te weeg gebracht. Alle kinderen van het eiland hebben altijd al een plek gekregen op onze school en we verwachten daarin niet een ander beleid te gaan voeren. Maar we zullen ons wel alerter moeten maken op met name leerlingen die tussentijds van school veranderen.(verhuizingen terug naar het eiland) De verplichtingen die een school meekrijgt met de aanname van een leerling moeten helder zijn.
- Ook zal het team zich verder moeten specialiseren op de onderwerpen die we in het ondersteuningsprofiel hebben vastgelegd.
- Tevens zou het goed zijn om het SOP eens kritisch door te lopen en zo nodig aan te passen.
- Samenwerking in directievoering van het Openbaar basisonderwijs en het Voortgezet onderwijs moet ons alert doen zijn op die ontwikkeling.
- In hoe verre is onze samenwerking met de SWAP-scholen levens vatbaar en werkbaar in combinatie met de BMS.

#### **IKC / Brede school:**

- Gezien de kleinschaligheid van het eiland en het stevig vasthouden aan bestaande tradities, bv. warm eten tussen de middag, traditionele schooltijden, geen (nauwelijks) tussen schoolse opvang heeft tot gevolg dat het vormen van een IKC geen verdere actie behoeft.
- Het verstevigen van de samenwerking met de peuterspeelzalen en het wellicht integreren ervan in ons schoolgebouw is de moeite waard om te onderzoeken, zeker gezien het "overschot" aan lokalen van onze school

**Krimp / stabiliteit:**

- We hebben in de afgelopen jaren te maken gehad met een daling van het aantal leerlingen. Van 196 op 1 oktober 2010 naar 173 in oktober 2014.
- De daling van het aantal leerlingen en de daarbij behorende mindere inkomsten leidde tot boventaligheid van leerkrachten en dus tot verplichte overplaatsing naar andere scholen binnen de Stichting.
- Het gevolg ervan is dat onze school in het nieuwe schooljaar te maken gaat krijgen met combinatiegroepen, hetgeen voor de kinderen en vele ouders een onbekend fenomeen is.
- Op dit moment is het wel zo dat voor de komende jaren het leerling aantal stabiel zal blijven en ook het leerkrachten bestand geen veranderingen hoeft ondergaan.
- Het gebouw biedt nu mogelijkheden om "niet in gebruik zijnde lokalen" te hergebruiken/ verhuren.

**Excellentie/ opbrengsten onder druk:**

- De eindopbrengsten zijn sinds vorig jaar voldoende , maar de twee jaren daarvoor van het huidige jaar zijn / waren onvoldoende. Hetgeen dus punt van grote zorg is en waarop we via SAZ en invoering van de entree-toets voor groep 7 actie opzetten in het nieuwe schooljaar.
- In dit traject zal ook gekeken worden hoe we de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong hierbij kunnen betrekken.
- De kwaliteitsverbeterslag die we op didactisch gebied met de kinderen willen maken, heeft consequenties voor de leerkrachten. Scholing, overleg, uniformiteit. De veelheid hierin moet niet demotiverend gaan werken.

**Opbrengstgericht en persoonlijk leiderschap:**

- Het leiden van een school vraagt om goed leiderschap. Vanuit een project spiritueel leiderschap wordt een aantal directeuren van de BMS verder geschoold om in onze steeds veranderende maatschappij adequaat en bezielend leiderschap te geven aan de verschillende teams.
- Eveneens wordt het opbrengstgerichte aspect bijgeschoold door specialisten van School aan Zet.

**Ouderbetrokkenheid en schoolcommunity:**

- De ouderbetrokkenheid op de Kardinaal de Jongschool is acceptabel, maar voor verbetering vatbaar. Om de ouderbetrokkenheid te verhogen is vorig schooljaar een ouderavond olv KPC geweest en daaruit is een werkgroep ouderbetrokkenheid ontstaan. Deze werkgroep heeft inmiddels een "beleidsplan Ouderbetrokkenheid" opgesteld en een nieuw formulier "Ouderhulp" . Aan het begin van het komend schooljaar zullen deze aan de diverse geledingen worden aangeboden en verwachten wij dat dit de ouderbetrokkenheid zal verhogen.

**Nieuwe tijden; andere vaardigheden, andere concepten:**

- Door mindere mogelijkheden van investeringen ,achterstallig beleid en verandering van Netwerk omgeving in 2016, moet de school zich het komend schooljaar gaan beraden over de inzet van ICT in het onderwijs.

**Sociale veiligheid; nieuwe media, veiligheidsbeleid; omgangsprotocol:**

- Verantwoord gebruik van de sociale media zal ook hierin belangrijk blijven.
- Veiligheidsbeleid;
- Omdat we merken dat sociaal-emotionele vorming op de agenda van de school moet staan heeft de school afgelopen schooljaar 2 groepen de "Rots & Water training gegeven. Ook in het komend schooljaar zal 1 groep hiermee beginnen.
- Tevens zal de er een "schoolveiligheidsplan" opgesteld worden.

**Anders nadenken over leren:**

- In een steeds veranderende maatschappij verandert ook de wijze van leren. Het huidige leren is minder gericht op kennis, maar meer op het aanleren van vaardigheden, waardoor talent maximaal benut kan worden. Wat niet verandert is de noodzaak van een betrokken band van de leerkracht met zijn leerlingen.

**Professionalisering:**

- Vanuit een grote taakvolwassenheid zullen leerkrachten worden geschoold in het kader van School aan Zet, de BMS - academie en externen. Hierin is visie en persoonlijk meesterschap belangrijk
- 

**Toezicht- en waarderingskader:**

- De Centrale Eindtoets is afgelopen schooljaar ingezet en zal blijvend als eindtoets ingezet worden.
- Tevens zal aan het begin van het schooljaar 2015 - 2016 de entreetoets 7 in groep 8 worden afgenomen.(Afhankelijk van de eindopbrengsten en de ervaringen zal bekeken worden of dit jaarlijks gebeurd).
- Het nieuwe toezicht kader Onderwijsinspectie zal een beroep doen op de taakvolwassenheid van het schoolteam van de Kardinaal de Jongschool.
- De PDCA-cyclus binnen de BMS zorgt voor een continuïteit van kwaliteit.

## 5. Verwachte ontwikkelingen

### 5.1 Prognose aantal leerlingen 2015 - 2019

#### Demografische ontwikkelingen: leerling prognoses

In 2010 was het de verwachting dat het aantal leerlingen van de BMS in 2015 als gevolg van de krimp zou zijn teruggelopen naar ca. 5000 leerlingen. Op 1 oktober 2015 bedroeg het feitelijk aantal leerlingen van de BMS 5769

(Krimp als kans, leerlingendaling in het PO , september 2010)

Op basis van de huidige beschikbare gegevens van zowel de eigen scholen als de ingeschatte demografische ontwikkelingen komt het CvB thans tot de volgende leerlingenprognose

01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018
5833	5769	5719	5700	5693

#### Leerling prognoses Kardinaal de Jonghschool.

Het leerlingen aantal blijft de komende jaren op de teldatum van 1 oktober rond de 174 leerlingen staan.

01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018
173	176	175	174	174

### 5.2 Verwachte personele ontwikkeling 2015 - 2019

#### Personele ontwikkeling

Op basis van de hierboven genoemde leerlingenprognose kan de volgende personele ontwikkeling worden gemarkeerd.

Prognose leerlingen		2015	2016	2017	2018
	Leerlingen 1/10	5.769	5.719	5.700	5.693
	FTE benodigd (dir, OP, onderwijsass.)	332	329	328	327
1	<b>FTE vaste dienst per 1 januari (*)</b>	309,7	304,6	297,0	290,1
2	<b>Natuurlijk verloop</b>				
	Pensioen	3,6	6,0	5,4	7,3
	Overige natuurlijke verloop 0,5%	1,5	1,5	1,5	1,5
	Totaal natuurlijk verloop	5,15	7,52	6,89	8,75
3	<b>FTE vaste dienst prognose 31 december (*)</b>	304,6	297,0	290,1	281,4
	<b>Werknemerstekort</b>	27,0	31,5	37,4	45,8
	<b>(*) excl. Congiërges, schoonmaak, P&amp;O en adm.</b>				

Deze ontwikkeling laat zien dat er de komende jaren sprake zal zijn van substantiële mutaties in het personeelsbestand van de BMS.

**Inzet personeel**  
**Gegevens personeel 2015 - 2019**

<i>Functies / taken</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aanstellingsomvang (Fte's)</i>
<i>Leerkrachten onderbouw ( 1 / 2)</i>	<i>2</i>	<i>1,6069</i>
<i>Leerkrachten middenbouw (3 &amp; 4/5)</i>	<i>2</i>	<i>1,9750</i>
<i>Leerkrachten bovenbouw ( 5/6, 6/7 &amp; 8)</i>	<i>4</i>	<i>3,0950</i>
<i>Interne begeleiding</i>	<i>1</i>	<i>0,6919</i>
<i>Directie (dir. / adj.)</i>	<i>1</i>	<i>1,0000</i>
<i>Vakleerkracht gymnastiek</i>	<i>1</i>	<i>0,1900</i>
<i>Schoonmakers</i>	<i>1</i>	<i>0,4219</i>

*Leeftijdopbouw aantal mannen en vrouwen 2015 – 2019*

<i>Functie</i>	<i>M</i>	<i>V</i>	<i>&lt; 25</i>	<i>25-34</i>	<i>35-44</i>	<i>45-54</i>	<i>55-59</i>	<i>&gt;= 60</i>	<i>Totaal</i>
<i>Dir.</i>	1							1	1
<i>OP</i>	3	7	1		5	2	2		10
<i>OOP</i>		1				1			1

**Op schoolniveau:**

Inzet van personeel op de school

Door de stabiliteit in het leerlingen aantal en doordat we ook in "balans" zijn met het aantal personeelsleden zal er de komende periode geen wisselingen plaatsvinden. Het is niet aannemelijk dat personeelsleden van vrijwillige mobiliteit gebruik maken, gezien hun woon en werkplek op het eiland.

We zullen in de toekomst goed moeten bezien hoe we de kennis van de onderbouw (kleuters) binnen school houden. Door het vertrek van de IB-er (kleuterjuf ) en straks het vertrek (1-11-2015) van een kleuterjuf heeft de school in de kleutergroep nog maar 1 echte "KLOS-juf".

## 6. Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

### 6.1 Vitalisering katholieke identiteit

Beleidsprioriteiten BMS 2015-2019

#### Vitalisering katholieke identiteit

**De geschetste maatschappelijke ontwikkeling van verdere ontzuiling en het geformuleerde risico van het gebrek aan herkenbaarheid van de katholieke identiteit vragen van de BMS om een grondige investering in het vitaal en herkenbaar houden van de eigen katholieke identiteit van zowel de Stichting als alle 31 locaties.**

Daarbij is als Stip op de muur geformuleerd de verdere ontwikkeling naar een BMS Community met

- een herkenbaar wereld- en mensbeeld en duidelijke kernwaarden
- die de basis vormen van een herkenbare pedagogische visie
- als drager van de houding van alle medewerkers naar kinderen, ouders en elkaar
- vanuit een duidelijke visie op persoonlijk leiderschap
- die tot uitdrukking komt in de activiteiten en de sfeer op de scholen en binnen de Stichting

Dit vraagt om de sturing zowel op Stichtingsniveau als schoolniveau van het proces van gezamenlijk vormgeving van een permanent proces van identiteitsvorming.

**Vanuit het meerjarenplan 2015-2019 worden in 2015-2016 in ieder geval de volgende ontwikkelingen uitgezet.**

#### Vitalisering katholieke identiteit

1. verdere stappen door het CvB om de taak- uitoefening van de identiteitsbegeleiding verder te integreren met de stafondersteuning BMS
2. voortgang MD programma Leiderschap & Spiritualiteit
3. projectopdracht vanuit het CVB tot nadere uitwerking pedagogische opdracht katholiek vernieuwingsonderwijs
4. nader onderzoek door CvB in overleg met HRM over duiding competenties leerkrachten in relatie tot identiteit
5. nader onderzoek naar gezamenlijke inspiratie-activiteiten

#### Levensbeschouwelijke identiteit

##### Onze katholieke identiteit

De diaspora en de afstand tussen de scholen van de Bisschop Möller Stichting leidde tot het besef dat ook het bestuur zich een visie had te vormen over de katholieke identiteit. Een visie die de ruimte geeft aan de katholieke scholen om er plaatselijk, in dorp of stad, in schoolplan en schoolgids, een eigen gezicht aan te geven. Wij hebben gezocht naar nieuwe woorden voor de katholieke identiteit van onze scholen. Tijden veranderen, mensen veranderen en het taalgebruik verandert. Basale kennis van de katholieke traditie is over het algemeen minder vanzelfsprekend. En toch hebben katholieke basisscholen een eigen sfeer, een eigen cultuur, een eigen identiteit. Het katholiek onderwijs is geworteld in de katholieke traditie. Die traditie kenmerkt zich onder andere door dat wat er zich in de geschiedenis van het katholiek onderwijs in Friesland heeft afgespeeld. Zo is er een driedeling ontstaan die ingevuld is vanuit: waar komen wij vandaan, wat vinden wij van grote waarde en hoe gaan wij verder. We kijken naar hoe wij de toekomst vorm willen geven. We hebben een identiteitsvisie gevonden met 'Wortels in het verleden, een stam in het heden en nieuwe uitlopers in de toekomst'. Die is als volgt uitgewerkt:

1. Geworteld in de katholieke traditie. Zo geloven wij dat ieder mens uniek en bijzonder naar Gods beeld en gelijkenis geschapen is.
2. Met kernwaarden voor een katholieke school: spiritualiteit, subsidiariteit en solidariteit.
3. Profilering op vier gebieden: gemeenschapsvorming, vieren, leren en dienen. Een katholieke school kunnen we dan ook zien als een gemeenschap van mensen die zich verbonden weet en wil blijven verbinden aan een gezamenlijk gedeelde cultuur die verder is uitgewerkt in de drie genoemde pijlers van de visie over vormende identiteit.



## **Godsdienst / Levensbeschouwing**

Op school is de godsdienst/levensbeschouwing een van de scharnierpunten van de geloofsopvoeding. De mentaliteit en de werksfeer op school, de levensbeschouwelijke opstelling van de volwassenen, de band met de plaatselijke geloofsgemeenschap, zijn in dit verband van het grootste belang. De volgende levensbeschouwelijke uitgangspunten zijn voor ons belangrijk:

### **Ieder mens is uniek, geschapen naar Godsbeeld en gelijkenis, en als zodanig accepteren wij de mens.**

We streven naar een klimaat van geborgenheid, waardoor het kind tot zelfvertrouwen komt.

Concreet betekent dit voor ons dat:

- Wij uitgaan van de waardigheid en het algemeen welzijn van mensen
- Wij het kind ruimte geven zich te ontwikkelen naar eigen aard en aanleg, en zijn talenten leren ontdekken.
- Wij het kind hierin willen begeleiden en stimuleren.
- Wij de grenzen van onze eigen mogelijkheden en van het schoolsysteem zullen moeten erkennen.
- Wij in de lessen catechese aandacht besteden aan de verhalen in de Bijbel en de vragen die te maken hebben met zingeving en inspirerende verhalen van mensen en gebruiken uit de traditie.
- Ook willen wij de kinderen de ervaring van bidden aanreiken door te leren stil te worden, te luisteren naar jezelf, de ander en God.

### **We met elkaar in gesprek blijven en samenwerken. (Heb uw naaste lief gelijk uzelf)**

Elkaar respecterend willen we openstaan en luisterend zijn voor ELK – ANDER.

Ten aanzien van het kind en alle bij de school betrokkenen, willen we werken in een sfeer van vertrouwen, het zich thuis voelen en zich geborgen voelen. Elke dag heeft het kind een nieuwe kans.

Concreet betekent dit voor ons dat:

- Wij met elkaar in gesprek gaan middels: kringgesprek – leren in tweetallen .
- Wij de kinderen leren samenwerken (groepswork) en in zekere mate hun eigen belangstelling laten volgen.
- Conflictsituaties aangrijpen om ons te verdiepen in de gevoelens van de ander door o.a. onze methode Leefstijl met daarin het Pestprotocol.
- Wij de ruimtes waarin we werken gezellig en warm aankleden.
- Wij samen leren vieren.

### **Ieder de ruimte krijgt om ook zijn eigen denken en handelen vorm te geven.**

Een eigen originele omgang met de dingen om je heen vinden we waardevol, omdat ieder mens in zijn leven in situaties komt waarvoor geen pasklare oplossing te vinden is. Een ieder kan werken aan zijn eigen unieke persoonlijkheid, zijn Menszijn.

Concreet betekent dit voor ons dat:

- Wij het creatief denken willen bevorderen door een open vraagstelling in gesprekken met kinderen.
- Wij het creatief en probleemoplossend denken van de kinderen willen bevorderen bij alle vakken
- Wij de kinderen kansen bieden om inbreng te hebben in tal van activiteiten als : projecten ,spreekbeurten en vieringen.
- Wij het creatief uiten in allerlei vormen van expressie willen stimuleren.
- Het doen en laten invloed heeft op de relatie met de andere kinderen ,leerkrachten en de omgeving waarin ze leven.

### **Ieder de kans krijgt stil te staan bij en zich leren te verwonderen over het leven.**

In sommige gevallen kan dit leiden tot een biddend omgaan met de werkelijkheid.

We uiten dan onze verwondering, ons lief en leed aan het onnoembare mysterie dat we God noemen.

Concreet betekent dit voor ons dat:

- Wij de kinderen in een gezellige, veilige sfeer op school willen ontvangen.
- Wij de kinderen leren een oog te hebben voor de dingen om hen heen en dat ze daar een bijdrage aan kunnen hebben.
- Wij in vieringen, die aansluiten bij de kerkelijke feestdagen, in gebeden en in verhalen uit de bijbel onze verwondering delen met God.
- Wij middels onze catechese methode : "Hemel en Aarde" wekelijks aandacht schenken aan onze verwondering

### **Er extra aandacht en zorg is voor iedereen.**

In zijn eigen ervaringen zullen we het kind moeten (h)erkennen en daarin een vertrekpunt moeten vinden om het de kans te geven zich te ontwikkelen.

Concreet betekent dit voor ons dat:

- Wij zorg en tijd moeten hebben om er voor ieder kind te zijn, aandacht geven en een luisterend oor zijn. (denk aan de Bergrede)
- Wij zoveel mogelijk een startpunt voor opvoedings- en lessituaties moeten vinden in de leef- en denkwereld van onze kinderen.
- Wij vanuit de leer van Jezus van Nazareth handelen om net als hem op te komen voor de zwakkeren en bijzonderen, hen uitnodigen om er bij te komen en je naaste lief te hebben als jezelf. (Het verhaal van Zacheus is hiervan een voorbeeld)
- Dat wij voortdurend verhalen zullen vertellen over inspirerende mensen die aandacht en zorg hadden voor de mensen en de wereld om hun heen. (bv. Franciscus en de dieren, maar ook op ons eiland Kardinaal de Jong)

### **Verantwoordelijk zijn voor elkaar, voor de natuur en de wereld om ons heen.**

Verantwoordelijk houdt in; een antwoord willen geven aan God, elkaar en aan de mensen die na ons komen. We zien de schepping als heel waardevol.

Concreet betekent dit voor ons dat:

- Wij zelf een voorbeeld willen zijn en verantwoordelijkheid willen afleggen.
- Wij de kinderen leren genieten van de natuur en zich daar verantwoordelijk voor laten voelen.
- Wij de kinderen willen laten ervaren dat er meer voor nodig is om gelukkig te zijn dan het materiële.
- Wij door middel van gesprek en spel de kinderen op een respectvolle manier leren omgaan met de spullen van de anderen.
- Wij geloven in het eigen kunnen van de mensen

Om bovenstaande uitgangspunten te realiseren maken we naast het gebruik van de leerlijn: Hemel en Aarde ook gebruik van Bijbelverhalen en viertafels.

### **Het eindprofiel van de leerling.**

Als leerlingen bij ons de school verlaten hebben zij ook in hun spirituele ontwikkeling een groei doorgemaakt. Wij hebben gewerkt aan de volgende vaardigheden:

Het kunnen formuleren van zingevingvragen en daarover in dialoog te treden. De vaardigheid van het stil worden helpt om je te concentreren op je werk of draagt bij aan het biddend stilstaan bij het leven. Begrijpen waarom mensen willen vieren. De betekenis kennen van symbolen, rituelen en de waarde van deze gebruiken herkennen. Inhoud kunnen geven en handelen vanuit intrinsieke waarden zoals solidariteit, respect, en vertrouwen.

### **Competentieontwikkeling team en medewerkers op identiteit**

Jaarlijks schoolt het team van de Kardinaal de Jongschool zich op identiteit onder leiding van de Identiteitsbegeleider in 2 bijeenkomsten waarin onderwijs, identiteit en pedagogisch handelen centraal staan en zoveel mogelijk met gekoppeld worden aan de dagelijkse praktijk.

## **6.2 Versterking schoolprofiel en IKC vorming / vorming Brede School**

### **Versterken profiel BMS en het profiel van de 31 scholen**

De geschetste ontwikkelingen bij de gemeenten, het steeds zichtbaarder worden van “de micro-macht” en het geformuleerde risico van het ontbreken van een duurzame aantrekkingskracht van de scholen op leerlingen en ouders vragen van de BMS om een grondige investering in het versterken van het profiel van de BMS en het profiel van de 31 scholen.

Deze versterking heeft betrekking op de verdere ontwikkeling van

- het concept van de BMS Community
- de 31 schoolprofielen
- het relatiebeheer met de 12 gemeenten
- het relatiebeheer met regionale en lokale stakeholders
- de communicatie

Dit vraagt om sturing zowel op Stichtingsniveau als schoolniveau op het proces van conceptualisering en strategievoering en relatiebeheer en communicatie.

**Vanuit het meerjarenplan 2015-2019 worden in 2015-2016 in ieder geval de volgende ontwikkelingen uitgezet.**

### **Versterking profiel BMS en profiel 31 scholen**

- opname in het bestuursformatieplan 2015- 2016 van de functie van directeur Onderwijs als lid van het BMT met als kerntaken het verzorgen van het relatiebeheer met de 12 gemeenten, de afstemming hierover met de 31 schooldirecties en waar aan de orde het relatiebeheer met regionale en lokale stakeholders
- voortzetting van het strategisch beraad van directeur Onderwijs, bedrijfscontroller, CvB en interne en externe adviseurs
- projectopdracht vanuit het CvB over de vorming van het platform “Ouders voor ouders” als onderdeel van de BMS Community
- voortzetting regiegroep communicatie met bestuurssecretariaat, coördinator M&C, coördinator ICT en CvB
- op basis van de uitkomst van het onder- zoek naar IKC vorming verder uitzetten van de eventuele regie op het verdere ontwikkelproces

### **IKC/brede school Kardinaal de Jonghschool**

- Gezien de kleinschaligheid van het eiland en het stevig vasthouden aan bestaande tradities, bv. warm eten tussen de middag, traditionele schooltijden, geen (nauwelijks) tussen schoolse opvang heeft tot gevolg dat het vormen van een IKC geen verdere actie behoeft.
- Het verstevigen van de samenwerking met de peuterspeelzalen en het wellicht integreren ervan in ons schoolgebouw is de moeite waard om te onderzoeken, zeker gezien het "overschot" aan lokalen van onze school

## De inrichting van ons ouderbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Ouders informeren over schoolbeleid en schoolactiviteiten	Via de vernieuwde website: <a href="http://www.kardinaaldejongschool.nl">www.kardinaaldejongschool.nl</a> waar ons beleid en protocollen te vinden zijn, via de Nieuwsbrief : Het Braampje, de periodeverslagen, ouderavonden, het mailverkeer met diverse groepen ouders en telefonische contacten
2	Ouders betrekken bij schoolactiviteiten	Via de ouders van de OV, Het Braampje, de mail, mondelinge contacten, de ouderhulpbrief , intekenlijsten en ouderavonden.
3	Ouders betrekken bij schoolbeleid	Via de MR of georganiseerde ouderavonden.
4	Op de hoogte stellen van opvattingen en verwachtingen van de ouders	Via de informatieve en intake gesprekken bij het 1e kind, de ouderenquête die één keer in de twee jaar wordt gehouden, de OV en MR en tussentijdse gesprekken met ouders.
5	Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.	Dit gebeurt d.m.v. oudergesprekken a.d.h.v. het rapport, zorggesprekken, of tussentijdse gesprekken van de leerkracht met de ouders.

## **6.3 Versterking onderwijskwaliteit, ICT en Passend Onderwijs**

### **Versterken onderwijskwaliteit en ontwikkeling Passend Onderwijs**

De geschetste ontwikkelingen bij de gemeenten en het geformuleerde risico van onvoldoende onderwijskwaliteit die de doelstellingen van de BMS in gevaar brengen vragen om een grondige investering in het borgen van de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van Passend Onderwijs.

Deze versterking heeft betrekking op de verdere ontwikkeling van

- de P&C cyclus onderwijs
- mede in relatie tot de identiteitsontwikkeling en ontwikkeling pedagogische visie
- de kwaliteitszorgbegeleiding op de scholen middels o.a. audits en begeleiding klasmanagement waaronder de zorgstructuur Passend Onderwijs
- de BMS Academie
- de digitalisering in het onderwijs

Dit vraagt om sturing zowel op Stichtingsniveau als schoolniveau op het proces van onderwijsontwikkeling en kwaliteitsbeheer.

**Vanuit het meerjarenplan 2015-2019 worden in 2015-2016 in ieder geval de volgende ontwikkelingen uitgezet.**

### **Versterking onderwijskwaliteit en ontwikkeling Passend Onderwijs**

- opname in het bestuursformatieplan 2015-2016 van de functie van directeur Kwaliteit als lid van het BMT met als kerntaken het verzorgen van de P&C Onderwijs en van daaruit het relatiebeheer met de onderwijsinspectie, de regie op de onderwijskwaliteitsbegeleiding op de scholen en de regie op de BMS Academie
- voortzetting ICT pilot middels een project-opdracht door het CvB onderwijs en digitalisering
- voortzetting van het beraad primair proces van directeur Kwaliteit en CvB met interne en externe adviseurs
- in samenspraak met directeur Kwaliteit, HRM en CvB de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van de interne begeleiding op de scholen
- in samenspraak met directeur Kwaliteit en HRM de verdere ontwikkeling van de BMS Academie

### **Op schoolniveau:**

- Invulling aandachtsgebieden waarderingskader; voldoen aan inspectienormen en bestuur afspraken.

- Uitkomsten/ adviezen inspecties:

Mogelijkheid om een samenvatting van de bevindingen van de inspectie te geven. U kunt desgewenst ook een overzicht geven van de beoordeelde items in het meest recente inspectiebezoek.

- Resultaat visitatie/audit:

Het betreft hier de beoordelingen op basis van een onderzoek door externen.

Het spreekt voor zich dat hier ook de resultaten kunnen worden vermeld van andersoortige visitaties of audits.

- Aandacht voor leerstofdifferentiatie

- Ontwikkelingen ICT

- Passend onderwijs in de praktijk

### **BELEID ONDERSTEUNING EN ZORGPLICHT**

- Organisatie Interne Begeleiding

- Vaardigheid Intern Begeleider

- Schoolbeleid kwaliteitszorg:

**Zie hiervoor ons Document : Kwaliteitszorg**

**LEERSTOFAANBOD****Overzicht van het leerstofaanbod Kardinaal de Jonghschool**

Vak	Methode	Groep	Jaar van aanschaf	Jaar van vervanging
Rekenen	Rekenrijk	3 – 4 – 5	2014	2020
	Rekenrijk	6 – 7 – 8	2015	2021
	Kleuterplein	1 – 2	2012	2020
Taal	Taal verhaal	3 t/m 8	2005	2016
Spelling	Taal verhaal	3 t/m 8	2005	2016
Lezen. Voorber.Aanv.Lezen	Kleuterplein	1 – 2	2012	2020
Lezen. Voorber.Aanv.Lezen	Veilig Leren Lezen. (maan-roos-vis 2 <sup>e</sup> versie)	3	2008	2018
Lezen. ( Begrijpend )	Tekst verwerken	4 t/m 8	2006	2018
Lezen (Voortgezet techn.)	Estafette	4 t/m 8	2006	2017
Lezen (Technisch)	Estafette	4 t/m 6	2002	2017
Schrijven	Zwart op Wit	4 t/m 8	2007	2021
Schrijven	Pennenstreken	2 en 3	2009	2021
Studievaardigheden	Blits	7 & 8	2014	2022
Wereld Oriëntatie	Wijzer	3 en 4	2009	2017
Aardrijkskunde	Wijzer door Wereld (2 <sup>e</sup> versie)	5 t/m 8	2009	2019
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd (2 <sup>e</sup> versie)	5 t/m 8	2009	2019
Natuur en Techniek	Wijzer door natuur en Techniek (2 <sup>e</sup> versie)	5 t/m 8	2009	2019
Catechese	Hemel en Aarde	1 t/m 8	2005	Jaarlijks
Soc. Emotionele ontwikkeling	Leefstijl	3 t/m 8	2012	2020
Verkeer	Verkeerskranten 3 VO : Rondje Verkeer Op Voeten en Fietsen Jeugdverkeerskrant	4		Jaarlijks
		5 – 6		Jaarlijks
		7 – 8		Jaarlijks
		7 – 8	2010	2020
Gymnastiek	Basislessen Bewegingsonderwijs dl 1: Toestel dl 2: Spel	3 t/m 8	2010	2018
	De Lesbrieven	3 t/m 8	2011	2019
	Bewegingslessen in het speellokaal	1 – 2	2010	2018
Muziek	“Moet je Doen”. (nieuwe versie)	1 t/m 8	2011	2021
Handvaardigheid	“Moet je Doen “ (nieuwe versie)	1 t/m 8	2011	2021
Tekenen	“Moet je Doen “ (nieuwe versie)	1 t/m 8	2011	2021
Dans / Drama	“Moet je Doen” (nieuwe versie)	1 t/m 8	2011	2021

Voor de verdere beschrijving van ons leerstofaanbod verwijzen we naar...

## De inrichting van ons veiligheidsbeleid

Aspect	Zichtbare kenmerken	
1	Veiligheidsbeleving leerlingen	negatief .Zie resultaten KMPO februari 2015 van dit schoolplan Vandaar Rots en water training in de groepen 6 & 7 (positief effect)
2	Veiligheidsbeleving personeel	positief zie resultaten KMPO febr. 2015
3	Veiligheidsbeleving ouders	positief zie resultaten KMPO febr.2015
4	Inzicht in incidenten	Er wordt gewerkt met een incidentenformulier.(Map keuken) Incidenten worden doorgegeven aan directie. Leerkrachten vullen formulier in wanneer er sprake is van een bezoek aan huisarts of ziekenhuis. Ook herhaalde incidenten op het gebied van pesten worden vermeld.
5	Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	Omgangsprotocol / afspraken met kinderen over gebruik plein en toestellen / roosters voetbal/ roosters gebruik basketbalveld/ teamafspraken staan vermeld op formulieren die hangen op prikbord docentenkamer.
6	Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	Volgens omgangsprotocol dat aan het begin van het jaar wordt ondertekend door leerkracht en kinderen
7	Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen.	Bij overlijden van een van de ouders, leerkracht of kind wordt gebruik gemaakt van het draaiboek volgens het rouwprotocol en wordt gehandeld met gevoel en inlevingsvermogen.
8	Fysieke veiligheid.	Om de fysieke veiligheid te monitoren wordt het volgende gedaan: - de speeltoestellen op het schoolplein worden jaarlijks door een bevoegde instantie gecontroleerd - de gemeente zorgt voor controle van de gymtoestellen. - vakspecialist controleert jaarlijks toestellen in speelzaal kleuters. - technische installaties worden jaarlijks door vakspecialisten gecontroleerd. - jaarlijks voert de brandwacht NW-Friesland een controle uit. - jaarlijkse controle brandblusmiddelen - Minimaal 2 x per jaar ontruimingsoefening op school - jaarlijkse bijscholing 3 BHV-ers.
9	Contact met Externe instanties in kader van Veiligheid.	Contacten met brandweer NW-Friesland, met installatiebedrijf, keuringsinstantie speeltoestellen

## **AANVULLEND ONDERWIJSKUNDIG BELEID**

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en verbeteractiviteiten. Het gaat om de volgende beleidsplannen:

1. Taalbeleidsplan
2. Kwaliteitszorgdocument
3. Overgangprotocol
4. Toezichtskader Inspectie
5. Informatie/ Jaarplan Kardinaal de Jongschool

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

## **6.4 Binden en boeien medewerkers**

### **Binden en boeien van medewerkers**

De geschetste personele ontwikkeling vraagt van de BMS om een grondige investering in het binden en boeien van medewerkers.

Het betreft de verdere ontwikkeling van

- de toeleiding naar directiefuncties
- het programma voor Management & Development
- de toeleiding naar functies van leerkracht, onderwijsassistentie en overigen
- de ziekteverzuimbegeleiding
- het taakbeleid, het scholingsbeleid en het beleid m.b.t. begeleiding en beoordeling

Dit vraagt om sturing zowel op Stichtingsniveau als schoolniveau van de processen van werving & selectie, mobiliteit, begeleiding en deskundigheidsbevordering.

**Vanuit het meerjarenplan 2015-2019 worden in 2015-2016 in ieder geval de volgende ontwikkelingen uitgezet.**

### **Binden en boeien van medewerkers**

- opname in het bestuursformatieplan 2015- 2016 van de uitbreiding van de vaste formatie van leerkrachten
- uitbreiden communicatie van BMS met medewerkers vanuit de centrale werkgeversrol
- ontwerpen met CVB van masterplan directievoering en toeleiding mede vanuit eigen kweek
- verdere ontwikkeling van het MD programma
- in samenspraak met directeur Kwaliteit en HRM de verdere ontwikkeling van de BMS Academie

### **Op schoolniveau:**

- Scholing medewerkers, professionele cultuur
- Werkwijze teamoverleg, besluitvorming
- Aanpak werkdrukregulering, professioneel leiderschap
- Aanpak duurzame inzetbaarheid, begeleiding (jonge ) leerkrachten



**PERSONEELSBELEID:**

Voorbeeld: De inrichting van ons personeelsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Professionele cultuur	<p>scholing medewerkers via BMS-Academie, ERWD via Cedin, Nulmeting IB werkzaamheden</p> <p>reflectie medewerkers op eigen functioneren</p> <p>SAZ traject "kansrijke combinatiegroepen"</p> <p>SAZ traject Referentieniveaus Taal &amp; Rekenen</p> <p>Rots en Watertraining groep 4/5</p> <p>Focus op opbrengsten : entreetoets groep 7</p>
2	Professioneel leiderschap	<p>team begeleiden in de nieuwe CAO / taakbeleid.</p> <p>omgang medewerkers op basis van vertrouwen niet ter controle</p> <p>stimuleren opbrengst gericht werken</p> <p>stimuleren eigenaarschap bij leerkrachten</p> <p>ouders aan school binden</p> <p>dmv werkgroep Ouderbetrokkenheid</p> <p>zorgen voor een sfeer van respect, veiligheid en transparantie voor ouders, team en kinderen</p>
3	Besluitvorming	<p>Besluitvorming vindt plaats: In personeelsvergadering als het de hele school aangaat en in bouwen wanneer het bouw gebonden is.</p> <p>Vanaf schooljaar start er een ander ritme in de teamvergaderingen, dit mede op verzoek van de leerkrachten die meer behoefte hebben aan uitwisseling op het gebied van didactiek en leerinhouden.</p> <p>Vanaf 2015-2016 wordt vergaderd volgens onderstaande structuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 2 x per maand team op woensdagmiddag</li> <li>* 1 x per maand bouwoverleg op woensdagmiddag</li> <li>* 1 x per maand geen overleg. ( in te vullen voor lkr. overleg , info-momenten voor hele team, Identiteitsvergaderingen, etc</li> </ul> <p>Woensdagmiddag is standaard de vergadermiddag.</p> <p>Besluiten door de MR worden genomen op basis van instemmings- of adviesrecht.</p>
4	Professionalisering	<p>In de komende periode zal het team zich professionaliseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 x studiedag ERWD (ism eilanderbao.)</li> <li>SAZ traject "kansrijke combinatiegroepen"</li> <li>SAZ traject Referentieniveaus Taal &amp; Rekenen</li> <li>Rots en Watertraining groep 4/5</li> <li>BHV-cursus ( 3 leerkrachten. (2015-2019)</li> <li>BMS-academie met de focus op taal</li> <li>Studiedag / doedag Identiteit</li> </ul>
5	Gesprekscyclus	Volgens het BMS-format
6	Begeleiding nieuwe (jonge) leerkrachten	<p>Volgens het protocol van de BMS.</p> <p>Onderdeel van het protocol is dat de nieuwe leerkracht, een maatje binnen het team krijgt toegewezen.</p>
7	Wet Bio	<p>In het nieuwe format van de BMS reflecteren leerkrachten op hun eigen competenties.</p> <p>Als onderdeel van de competentiemeter kunnen leerkrachten gebruik maken van een 360 graden feedback scan.</p>

## **6.5 Borgen kostenflexibiliteit**

### **Borging kostenflexibiliteit en liquiditeit**

De geschetste maatschappelijk-strategische ontwikkelingen alsmede het geformuleerde risico met betrekking tot onvoldoende kostenflexibiliteit en liquiditeit vragen van de BMS om een grondige investering in een proactieve financiële en facilitaire bedrijfsvoering.

Het betreft de verdere ontwikkeling van

- het strategisch financieel beheer
- het (onderwijs) investeringsbeleid
- het strategisch personeelsbeheer
- het facilitair beheer
- het ICT beheer

Dit vraagt om sturing zowel op Stichtingsniveau als schoolniveau van een proactieve aanpak m.b.t. de bedrijfsvoering.

**Vanuit het meerjarenplan 2015-2019 worden in 2015-2016 in ieder geval de volgende ontwikkelingen uitgezet.**

### **Borgen kostenflexibiliteit en liquiditeit**

- opname in het bestuursformatieplan 2015- 2016 stafondersteuning financieel en facilitair beheer
- verdere centrale coördinatie ICT beheer
- verdere centrale coördinatie facilitair beheer
- verdere centrale coördinatie beheer leer- en hulpmiddelen
- verdere harmonisatie financieel beheer

### **Meerjarenplanning 2015 - 2019**

In een maatschappij die aan vele veranderingen onderhevig is, is het belangrijk om een grote mate van flexibiliteit van de kosten te kunnen garanderen. Voor een groot deel wordt dat op BMS-niveau bewaakt door op stichtingsniveau een flexibele schil in het personeelsbestand te creëren. Ook de scholen hebben hier een belangrijk taak in. Dit door een goede prognose van het leerlingenaantal te hanteren. Het leerlingenaantal op de Kardinaal de Jonghschool zal stabiel blijven. Zoals de afgelopen tijd zal ook de komende tijd een 100 % score in de BRON-informatie worden nagestreefd. Deze informatie biedt inzicht in de kostenstromen vanuit het ministerie. Informatie vanuit Tobias zal maandelijks worden geïnterpreteerd om eventueel op bepaalde ontwikkelingen te kunnen anticiperen.

## Kardinaal de Jonghschool

Investerings 2015 - 2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
<b>ONDERWIJS LEERPAKKET</b>					
- Vervolg rekenmethode rekenrijk	7956,30				
- Taal / Spelling		16.000,-			
- Estafette lezen			10.000,-		
- Veilig Leren Lezen				9.000,-	
- Begrijpend Lezen				8.000,-	
- Wijzer door Natuur / Wereld / Techniek					18.000,-
- Ontwikkelingsmateriaal		750	750	750	750
<b>Totaal</b>	<b>7956,30</b>	<b>16.750,-</b>	<b>10.750</b>	<b>17.750</b>	<b>18.750</b>
<b>ICT</b>					
- draadloos netwerk		750,-			
- vervanging 1 x computer + 7 x laptop	5343,70				
- beamers		2.700,-	2.700,-	2.700,-	
- beeldschermen		3.500,-			
<b>Totaal</b>	<b>5343,70</b>	<b>6950,-</b>	<b>2.700,-</b>	<b>2.700,-</b>	
<b>INVENTARIS</b>					
schilderen binnenkant lokalen / kozijnen	vanuit reserveringen Rode map	vanuit reserveringen Rode map			
<b>Totaal</b>					
<b>Nascholing</b>					
Team scholing ERWD	Vanuit Cedin gelden				
SAZ -traject kansrijke combinatiegroepen	SAZ (BMS)				
SAZ-traject referentieniveaus Taal & Rekenen	SAZ (BMS)				
<b>Kwaliteitszorg</b>					
Cursus Rots & Water grp. 4/5	Vanuit Cedin gelden				
Taken / Rol / verwachtingen inzet IB-er	2900,- (nascholingsbudget)				

## **6.6 Facilitair en ICT Beheer**

### **Op schoolniveau:**

Inhoudelijke invulling

We willen op de Kardinaal de Jongschool gebruik maken van actuele methodes. Met de methodes die we op dit moment gebruiken voldoen we aan de kerndoelen. De rekenmethode Rekenrijk is het afgelopen schooljaar ingevoerd in de groepen 3 - 4 - 5 en zal in het komend schooljaar ook in de groepen 6 - 7 - 8 ingevoerd worden. De Taalmethode en Spellingmethode : Taal Verhaal bevat niet we zullen ons het komend schooljaar gaan oriënteren op een nieuwe Taal en Spellingmethode. Het vervangen van de verschillende methodes staat opgeschreven in een meerjarenplan in de begroting.

De grootste financiële post waar wellicht nog wat te verdienen is, is die van het verbruiksmateriaal en de methodes. Op stichtingsniveau zal de controller scherpere prijzen gaan bedingen bij de verschillende leveranciers.

In de komende schoolplan periode zullen we ons moeten buigen over een ICT-beleidsplan. Hierin willen wij aangeven hoe we de ontwikkeling m.b.t. de ICT voor ogen hebben. Van wezenlijk belang is dat we de ICT zien als middel om het onderwijs te versterken en niet als doel op zich. Komende jaren zal ingezet worden op betere en eventueel flexibele werkplekken voor de kinderen en de vergroting van de kennis en vaardigheden van de leerkracht. Daarbij gaat het niet alleen om de eigen kennis, maar zeker ook om die vaardigheden die er voor zorgdragen dat de ICT de kennisoverdracht naar de kinderen versterkt. Bij de aanschaf van nieuwe methodes zal extra aandacht zijn voor digitale ondersteuning.

Tevens zullen we ons moeten bezinnen op een nieuw netwerk, omdat het huidige netwerk: 3CLO nog maar ondersteund wordt tot en met 2016. Informatieve gesprekken zullen in het komend schooljaar plaatsvinden ondersteund door de Bisschop Möller Stichting.

Op korte termijn zullen we ons oude beeldschermen moeten vervangen door moderne platte schermen.

## 7. Schoolorganisatie

### 7.1 Directievoering

**Proces van sturing op effectief en efficiënt schoolmanagement. In de periode van 2011-2014 zijn met betrekking tot de sturing van de MBS de volgende maatregelen genomen:**

- Vorming Bestuurlijk Management Team met professionalisering Onderwijs, Bedrijfsvoering en HRM
- Inrichting PDCA cyclus Personeel en Middelen met in de periode rondom het jaarplan bijna 50 gesprekken met de directie
- Inrichting PDCA cyclus Onderwijs met gesprekken directie en sinds najaar 2014 interne audits
- Inrichting uitgebreid MD programma met MD cyclus voor beginnende directeuren
- Facilitering directie met strategische adviseurs en coaching
- Inrichting scholingsaanbod directie en IB middels BMS Academie
- Maandelijks afstemmingsoverleg directie, staf en CVB
- Vorming regionaal overleg directie met o.a. intervisie.

In januari 2015 heeft het CvB met het BMT op basis van de voortgang in de cyclus van planning & control “een vlootshouw” afgenomen onder de 31 scholen.

Daarin is het volgende vastgesteld.

- In de voortgang van de PDCA cyclus m.b.t. Personeel en Middelen blijkt op ca. 50% van de scholen de sturingskracht nog onvoldoende om de genoemde risico's met betrekking tot de bedrijfsvoering zoals genoemd onder de punten 4 en 5 naar de toekomst te borgen.
- Indien daarbij ook de risico's over identiteitsontwikkeling, aantrekkelijkheid van het schoolprofiel en de borging van de onderwijskwaliteit wordt betrokken stelt het BMT vast dat de sturing van 2/3e deel van de 31 scholen de nadere aandacht vraagt.  
Het BMT trekt de conclusie dat aanvullende maatregelen nodig zijn in de sturing van de BMS om de opvang van de genoemde ontwikkelingen en risico's te borgen.  
Aanvullende maatregelen directievoering 2015-2016
- Met de opsplitsing van de huidige functie van directeur Onderwijs en Kwaliteit in de functies van directeur Onderwijs en directeur Kwaliteit vindt verdere professionalisering plaats en daarmee taakontlasting van de schooldirectie op het gebied van regionaal en lokaal relatiebeheer
- Met de versterking van het BMT wordt de sturingskracht van het BMT vergroot op het tijdig signaleren en oppakken van aandachtspunten in de voortgang van de directievoering
- Per overleg zullen de directeur Onderwijs en een van de schooldirecteuren de kartrekker zijn
- Met de verdere centrale coördinatie van het facilitair en ICT beheer wordt de schooldirectie op deze beleidsterreinen ontlast
- Het masterplan directie BMS bevat de centrale planning en monitoring van een effectieve en efficiënte directietoedeling naar de scholen op basis van maatwerk. Daarbij zal per situatie de aanpak moeten worden vastgesteld.
- Het regionaal directie-overleg zal worden ingericht langs de lijn van de afstemming op het gemeentelijk en regionaal overleg. Hierbinnen kunnen de betreffende scholen hun verdere samenwerking verzorgen.
- Het MD programma zal worden gecontinueerd
- De maandelijkse ontmoetingen van directie, staf en CvB zullen worden gecontinueerd.

#### **Directievoering Kardinaal de Jongschool**

De Kardinaal de Jongschool heeft een éénhoofdige directie met een directeur voor 5 dagen. Hij is 4 dagen ambulante en staat 1 dag, op de maandag per 1-11-2015, voor een kleutergroep ivm vervanging Bapo-uren. De Kardinaal de Jongschool heeft tevens een Zorgbeleidsteam (ZBT), bestaande uit de directie, de IB-er en de Taalcoördinator. Het ZBT komt wekelijks bijeen voor een overleg. Hierin worden zaken besproken aangaande de ontwikkelingen van de school, de zorg, de plannen en de huidige stand van zaken. Input komt vanuit de leden, maar ook vanuit de bouwen, de bouwcoördinator, en externen. Van dit overleg wordt verslag op gemaakt en besproken in eerstvolgende teamvergadering.

De directeur kan gevraagd worden of zelf initiatief nemen om bij een bouwvergadering of informatieve ouderavond aanwezig te zijn. Hij is ook bij (een gedeelte van) de MR vergaderingen aanwezig. Zaken zoals open dagen of kijkdagen is hij altijd aanwezig. Tevens is hij aanwezig bij de vergadering van de Oudervereniging.

De directeur is aanwezig op alle verplichte maandelijkse ontmoetingen met de directie en staf van de BMS, de cursussen, bijeenkomsten en 2-daagse ontmoetingen.

De directeur is als vertegenwoordiger van het bestuur aanwezig bij het Lokaal Onderwijs Overleg van de Gemeente Ameland en bij de vergaderingen van directeuren Bao en Vo van het eiland Ameland.

De directeur maakt ook deel uit van het overleg van directeuren Bao van de Waddeneilanden (SWAP), welke 4 x per jaar bij elkaar komen en een 2 - daagse studiedag.

Alle functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken worden door de directeur gedaan, vooraf gegaan door een groepsbezoek. Zelf heeft de directeur PCDA gesprekken en reflectiegesprekken met de BMS.

## **7.2 Interne begeleiding**

### **Invulling Interne Begeleiding op de school**

Intern Begeleider Kardinaal de Jongschool

De intern Begeleider, een LB functie, van de Kardinaal de Jongschool heeft 4 dagdelen voor zijn IB taken. Daarnaast staat hij nog 1 dag voor een groep. De IB-er vormt samen met de directeur en de taalcoördinator het ZorgbeleidsTeam (ZBT) De directeur heeft overleg met de IB-er over de onderwijskundige ontwikkelingen van de school. De IB-er bewaakt de naleving van afspraken en werkwijzen zoals deze zijn vastgelegd in het kwaliteitszorgdocument.

De IB-er maakt onderdeel uit van het netwerk Intern Begeleiders van de BMS regio Leeuwarden, het netwerk Intern Begeleiders op het Ameland en de Waddeneilanden via het SWAP.

De taken van de IB-er zijn vastgelegd in het Kwaliteitszorgdocument :

Hfstk. 4 Coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school : Taakverdeling binnen de zorg.

De IB-er waakt over de zorg voor alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 en heeft contacten met meerdere externe deskundigen en organisaties. Waaronder het zorgadviesteam, kinderpsychologen, orthopedagogen en de ambulante begeleiders van de BMS. Deze deskundigen kunnen op verzoek ingezet worden voor ondersteuning bij zorgvragen en oudergesprekken.

Verder draagt hij zorg voor het jaarlijks opmaken van de toetskalender en het inplannen van de overlegmomenten IB / leerkracht.

## **7.3 Coördinatie en werkoverleg**

### **Invulling coördinatie en werkoverleg**

Bij aanvang van een schooljaar krijgen alle geledingen het Informatie / Jaarplan van de Kardinaal de Jongschool met daarin een jaarschema en alle afspraken voor het werkoverleg voor een ieder.

Op de Kardinaal de Jongschool zijn meerdere vormen van overleg. Het overleg vindt plaats in verschillende samenstellingen.

Twee keer maandelijks is er op de woensdagmiddag een plenaire teamvergadering die voorgezeten wordt door de directeur. De bijeenkomst wordt bijgewoond door alle teamleden, waarvan bij toerbeurt door 1 van hen notulen worden gemaakt en ook door hem/ haar worden verzonden naar de collega's.

Eén keer maandelijks staat er op de woensdagmiddag de bouwvergadering gepland. (groep 1 - 3 & groep 4 - 8 )

Deze wordt voorgezeten door de bouwcoördinator, welke ook verantwoordelijk is voor de agenda. De notulen worden gemaakt door één van de leden van het bouwoverleg en worden opgenomen in de map : Notulen Bouwvergadering. Deze notulen worden kort besproken in de eerst volgende plenaire teamvergadering.

Eén keer maandelijks is er een vrij (vergader) moment op de woensdagmiddag. Deze middag is voor onderling overleg, externe informatie, (extra) overleg IB-er - leerkracht of teamscholing.

Enkele keren per jaar wordt een themavergadering of studiemiddag gehouden, waarbij ieders aanwezigheid verplicht is. De aanvangstijden zijn vooraf bekend (en terug te vinden in het Informatie / Jaarplan Kardinaal de Jongschool). Er zijn ook studiemiddagen met het gehele team onder schooltijd. De kinderen zijn op die (mid)dagen vrij van school. Bovenstaande vergaderingen worden zoveel mogelijk op de woensdag (middagen) gehouden.

Er vindt een drietal IB gesprekken plaats tussen IB en leerkracht. En aansluitend tussen IB-er en directeur.

Vier keer per week is er een ochtendbijeenkomst in de personeelskamer van 8:00 uur - 8:10 uur. Hierin is plaats voor korte mededelingen, melden van zieke / absentes en aandachtspunten voor die dag/ week. Tevens is het een ontmoetingsmoment voor ons allen.

De leerkrachten verwerken informatie in hun dagrooster en in ESIS. Daar slaan ze gegevens over leerlingen, onderzoeken en oudergesprekken op. De leerkrachten van de kleuters administreren hun observaties in het kleuterobservatiesysteem/ registratiesysteem.

## 7.4 Formatie

### Formatie schooljaar 2015 – 2016.

Groep 18	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A morg.	Peter	Peter	Peter	Peter	Peter
1/2 A mid.	Peter			Peter	

Groep 18	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 B morg.	Annechien / Joop	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon
1/2 B mid.	Annechien / Joop			Marjon	

Na vertrek van Annechien op 1 -11- 2015 Joop les in groep 1/2

De kleutergroepen groeien gedurende het schooljaar aan tot 29 / 30 kleuters.

Groep 20	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
3 morg.	Els	Els	Els	Els	Els
3 mid.	Els	Els		Els	

Groep 22+ (8)	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
4/5 morg.	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
4/5 mid.	Sandra	Sandra		Sandra	

Groep 13+(17)	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
5/6 morg.	Radboud	Semiena	Semiena	Semiena	Semiena
5/6 mid.	Radboud	Semiena		Semiena	Semiena

Groep (8)+22	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
6/7 morg.	Heidi	Heidi	Heidi	Heidi	Heidi
6/7 mid.	Manon	Heidi		Heidi	Heidi

Groep 21	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8 morg.	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan
8 mid.	Jan	Jan		Jan	Jan

### Zorg Kardinaal de Jongschool.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
morgen		Radboud.	Radboud	Radboud	
middag		Radboud			

## 8. Formulieren voor instemming en vaststelling

### 8.1 Instemmings- en vaststellingsformulier Schoolplan

Mocht deze formulieren niet met logo worden weergegeven, dan zijn ze te vinden onder te downloaden formulieren.

LOGO school

#### Formulier Instemming Schoolplan

De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2015 – 2019 zoals dat door het bevoegd gezag aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)

Namens de medezeggenschapsraad,

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

LOGO school

#### Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school:

Adres:

Plaats:

Brinnummer:

Het bevoegd gezag van de Bisschop Möller Stichting heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2015-2019 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.

Namens het bevoegd gezag,

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



## 9. Meerjarenplanning

### Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

Trajecten	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Implementeren: Identiteit				
Ontwikkelen: Werken in combinatiegroepen (School aan zet)				
Verbeteren: Ouderbetrokkenheid				
Verbeteren: Updaten taalbeleidsplan				
Implementeren: Invoeren entree-toets grp.8				
Implementeren: Referentieniveaus Taal & Rekenen				
Ontwikkelen: protocol ERWD				
Implementeren: Rots & Water training				
Implementeren: Interne audit				
Implementeren: Schoolveiligheidsplan				
Implementeren: protocol omgaan met gescheiden ouders				
Ontwikkelen: opstellen / ontwikkelen ICT beleidsplan				

### Schoolorganisatie

Trajecten	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Ontwikkelen: scholing MR / afstemming agenda's				
Ontwikkelen: Taakinvulling IB-er				
Implementeren: informatie overleg aanvang schooldag				

## Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

### Implementeren: Identiteit

#### Aanleiding voor dit traject

Naar aanleiding van de zoektocht van het team om een duidelijk/ helder antwoord te kunnen geven op de vraag wat onze school als katholieke school zo "bijzonder" maakt .

#### Huidige situatie

Team wordt elk schooljaar geschoold op identiteit. Ouders en schoolomgeving, waaronder Gemeente, vragen ons wat ons zo "bijzonder" maakt.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Tijdens de doedag / Identiteitsdag op 25 april 2016 krijgt het Team op het terrein van onderwijs ,identiteit en pedagogisch handelen praktische vaardigheden aangereikt om ouders en schoolomgeving duidelijk antwoord te kunnen geven op ons "bijzonder" zijn. Tevens staat deze dag ook in het teken van elkaar ontmoeten en tijd hebben voor elkaar. Tijdens de andere jaren zal scholing weer op 2 momenten in het schooljaar plaatsvinden.

#### Schatting van te maken uren

8 uren

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

### Ontwikkelen: Werken in combinatiegroepen (School aan zet)

#### Aanleiding voor dit traject

Aanbod vanuit BMS in samenwerking met School aan Zet.

#### Huidige situatie

Sinds jaren zijn we genoodzaakt om met combinatiegroepen te gaan werken Dit vraagt van leerkrachten een andere benadering. Het jaarklassensysteem zal voor de groepen 4/5 , 5/6 en 6/7 losgelaten moeten worden en de lessen moeten gericht zijn op de gehele groep. Waarbij door differentiatie alle kinderen meer op hun eigen niveau bediend worden.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

- leerkrachten kunnen effectief lesgeven in combinatiegroepen;
- leerkrachten weten welke aspecten van hun pedagogisch en didactisch handelen invloed hebben op de resultaten;
- leerkrachten weten de organisatie af te stemmen op de populatie ;
- Resultaten in de combinatiegroepen zijn voldoende.

#### Schatting van te maken uren

- 1 gemeenschappelijke bijeenkomst - 2 dagdelen op de scholen voor klassenbezoek en feedback met aansluitend scholing voor het team.

#### Schatting van te maken kosten

geen

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Verbeteren: Ouderbetrokkenheid

### Aanleiding voor dit traject

In het Tevredenheidsonderzoek geven ouders enerzijds aan tevreden te zijn over de communicatie op school, maar komt in de opmerkingen meerdere malen terug dat dit beter kan. N.a.v. informatie-avond ouderbetrokkenheid olv CPS is een werkgroep ouderbetrokkenheid ontstaan. Deze heeft in enkele vergaderingen voorstellen gedaan over document Ouderbetrokkenheid en ouderhulpbrief.

### Huidige situatie

Ouders worden geïnformeerd over school middels de nieuwsbrief, groepsinfoavond, ouderavond, schoolgids en website. Ouders worden geïnformeerd over hun kinderen in gesprekken met de groepsleerkracht en door rapporten. Ouders worden betrokken bij activiteiten van en in de school (groepslezen, excursies, kamp, projecten etc.) Ouders hebben zitting in een commissie of een van de geledingen (MR, en OV). Het is niet duidelijk voor veel ouders wat de officiële route is om ideeën, opmerkingen, verbeterpunten in te brengen, naast het tweejaarlijkse Tevredenheidsonderzoek. Ouders geven aan informatie over activiteiten niet altijd op tijd te ontvangen.

### Uiteindelijk gewenste situatie

Ouders zijn (actief) betrokken bij en tevreden over de communicatie op school. Ze kennen de mogelijkheden om te participeren in activiteiten en mee te denken over beleid. -School kent de mogelijkheden ouders in te zetten in het onderwijs (lijst competenties/interesses) -De rol, taak en verantwoordelijkheden van de verschillende geledingen (OV, MR,) en de communicatiestructuur van de geledingen onderling en naar buiten is helder. Ouders zijn op de hoogte van de wegen om hun stem te laten horen. -We informeren ouders tijdig en structureel over veranderingen en activiteiten op school door middel van de maandelijkse nieuwsbrief, Er is een duidelijk document Ouderbetrokkenheid en een vernieuwde hulpouderbrief

### Schatting van te maken uren

-

### Schatting van te maken kosten

Informatieborden (3x). Via hergebruik bestaande borden geen kosten.

### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Verbeteren: Updaten taalbeleidsplan

### Aanleiding voor dit traject

Het bestaande taalbeleidsplan is toe aan herziening. Ontwikkelingen in het schoolprofiel op het gebied van spraak en taal vragen om een herwaardering.

### Huidige situatie

Er is een taalbeleidsplan, maar die is niet helemaal meer up-to-date.

### Uiteindelijk gewenste situatie

Een actueel taalbeleidsplan waarin alle aspecten van taal zijn opgenomen.

### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

### Implementeren: Invoeren entree-toets grp.8

#### Aanleiding voor dit traject

In de afgelopen schooljaren wisselde de eindopbrengsten van de school. We haalde het afgelopen jaar de norm niet, het jaar daarvoor wel en de twee jaren daarvoor weer niet. Om nu beter de leerlingen te kunnen voorbereiden op de eindtoets nemen we miv komend schooljaar de entree-toets in groep 8 af.

#### Huidige situatie

Onvoldoende eindopbrengst

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Middels invoering entree-toets groep 8 meer sturing op de eindopbrengst .

#### Schatting van te maken kosten

1000 euro

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

### Implementeren: Referentieniveaus Taal & Rekenen

#### Aanleiding voor dit traject

Aanbod vanuit BMS in samenwerking met School aan Zet.

#### Huidige situatie

Leerkrachten kennen onvoldoende of nauwelijks de doelen die behoren bij de referentieniveaus

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Leerkrachten weten op welk referentieniveau de leerlingen dienen uit te stromen

#### Schatting van te maken uren

2 studiedagen voor dir., IB-er , Taalcoördinator en Rekenspecialist

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

### Ontwikkelen: protocol ERWD

#### Aanleiding voor dit traject

Directie en IB-er hebben via het SWAP kennis gemaakt met cursus diagnostiserend onderwijzen, lesgeven op spoor 2 en zodoende rekenproblemen voorkomen in de klas. door Ceciel Borghouts.

#### Huidige situatie

Leerkrachten worden in alle leerjaren geconfronteerd met leerlingen die niet goed mee kunnen met de groep.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

leerkrachten leren visie en uitgangspunten protocol ERWD Kennen de modellen: - drieslagmodel - handelingsmodel - vier hoofdfasen per leerlijn Afstemmen spoor 1 & 2 modellen koppelen aan leerlijnen (vermenigvuldigen en delen) Stukje diagnostiek ( in de school)

#### Schatting van te maken uren

2 studiedagen (9:15 - 15:30 uur)

#### Schatting van te maken kosten

€ 2500,- voor 4 scholen = € 625,-

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Beleidsprioriteiten 2015 - 2019

### Implementeren: Rots & Water training

#### Aanleiding voor dit traject

N.a.v. opmerkingen door collega's en leerlingen in het KMPO van februari 2015 over pestgedrag en onrust in de groep. Invoeren van Rots en water training in de groepen 6 & 7. Dit gaf een positief effect op de groepen en hun gedrag. Resultaat voorstel om ook in de groep 4/5 van het schooljaar 2015 - 2016 deze cursus/ training te gaan doen.

#### Huidige situatie

Huidige groep 3 veel onrust en onvriendelijkheden , plagen / pesten.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Door het organiseren van de cursus Kiezel & Druppel voor de groep 4/5 in begin van het nieuwe schooljaar een positief groepsbeeld/ groepsgegedrag te scheppen. Zo ontstaat een veiliger schoolklimaat voor deze groep. Heeft de school en kinderen ook profijt van in de rest van de schoolperiode.

#### Schatting van te maken uren

6 uur.

#### Schatting van te maken kosten

€ 750,- uit de Cedin gelden.

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## *Beleidsprioriteiten 2015 - 2019*

### **Implementeren: Interne audit**

#### **Aanleiding voor dit traject**

N.a.v. het streven van de BMS om de kwaliteit van haar scholen op peil te houden en niet tijdens inspectiebezoek voor verrassingen te komen staan, heeft zij auditoren opgeleid. Deze bezoeken de scholen ahv criteria van de inspectie en doen verslag van hun bevindingen aan team en directie.

#### **Huidige situatie**

De school heeft niet de eindopbrengsten gehaald en is in 2012 voor het laatst door de inspectie bezocht. Om te kunnen anticiperen op dit bezoek zal de school in oktober een interne audit krijgen

#### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Met de aanbevelingen van de interne audit aan het werk gaan om met vertrouwen inspectie bezoek tegemoet te zien.

#### **Schatting van te maken uren**

2 da en intake gesprek directie.gen

#### **Meerjarenplanning**

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## *Beleidsprioriteiten 2015 - 2019*

### **Implementeren: Schoolveiligheidsplan**

#### **Aanleiding voor dit traject**

aak is om deze te bundelen in 1 document

#### **Huidige situatie**

Aspecten met betrekking tot schoolveiligheid staan verspreid in verschillende documenten

#### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Komen tot 1 duidelijk document mbt schoolveiligheid.

#### **Meerjarenplanning**

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## *Beleidsprioriteiten 2015 - 2019*

### **Implementeren: protocol omgaan met gescheiden ouders**

#### **Aanleiding voor dit traject**

We hebben op school steeds meer te maken met kinderen van gescheiden ouders.

#### **Huidige situatie**

We hebben op school geen duidelijke afspraken inzake omgang met gescheiden ouders

#### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Duidelijkheid scheppen hoe school met allerlei zaken omgaat die te maken hebben met omgang met gescheiden ouders.

#### **Meerjarenplanning**

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## *Beleidsprioriteiten 2015 - 2019*

### **Ontwikkelen: opstellen / ontwikkelen ICT beleidsplan**

#### **Aanleiding voor dit traject**

ICT in ons onderwijs staat op een laag pitje. De kinderen werken met een computer bij de vakken Taal en Rekene, we hebben digiborden, we werken met Ambrasoft en VLL . Toch is er geen duidelijk beleid over. WE hebben geen ICT-er op school We zijn teveel ad hoc bezig. Om daar richting aan te geven moeten we met elkaar in gesprek als team, wat willen we? Dan kunnen we dat in beleid neerzetten en koppelen aan onze investeringen en begroting.

#### **Huidige situatie**

Er zijn 2-4 computers in elke groep en er staan nog 22 in het computerlokaal. Alle groepen werken met een digibord, we gebruiken Nieuwsbegrip, Ambrasoft en VLL Kinderen werken met Office, voor PowerPoint e.d.

#### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Schooljaar 2015-2016 in kaart brengen wat we willen qua ICT hardware en software. en hoe ermee te werken met de kinderen en onze eigen vaardigheid Schooljaar 2016-2017 wensen meenemen in de begroting van 2017. Schooljaar 2017-2018 klaar om ermee te werken.

#### **Meerjarenplanning**

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Schoolorganisatie

### Ontwikkelen: scholing MR / afstemming agenda's

#### Aanleiding voor dit traject

Beter afstemming / overleg directie - Mr.

#### Huidige situatie

Mr vergadering veel te afhankelijk van inbreng informatie directie.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Duidelijke rolverdeling vergadering MR en informatie / rol van de directie

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

## Schoolorganisatie

### Ontwikkelen: Taakinvulling IB-er

#### Aanleiding voor dit traject

Na het afscheid van de IB-er (pensioen) heeft de nieuwe IB-er haar taak overgenomen. Echter we hebben ook te maken met een terugloop in onze IB - uren. Vraag vanuit team en IB-er is dan ook : hoe nieuwe IB-werkzaamheden op de Kardinaal de Jongschool in te vullen.

#### Huidige situatie

Nieuwe IB-er is zoekende naar invulling van zijn werkzaamheden als IB-er binnen onze school. Collega's houden vast aan de "oude" invulling.

#### Uiteindelijk gewenste situatie

Na dit traject is het duidelijk voor IB-er en team en ouders wat de rol van IB-er op onze school inhoud.

#### Schatting van te maken uren

25 uur

#### Schatting van te maken kosten

€ 2880,-

#### Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019



## *Schoolorganisatie*

### **Implementeren: informatie overleg aanvang schooldag**

#### **Aanleiding voor dit traject**

Het elkaar niet meer ontmoeten en onduidelijkheid over actuele informatie

#### **Huidige situatie**

Doordat teamleden elkaar niet meer alle dagen spreken, ontstond er "ruis" in de informatie.

#### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Door elkaar 4 ochtenden te informeren ahv korte mededelingen weet iedereen wat er in de week./ dag in de school gebeurt.

#### **Meerjarenplanning**

<b>2015 - 2016</b>	<b>2016 - 2017</b>	<b>2017 - 2018</b>	<b>2018 - 2019</b>